



COMPARTIMENTUL RELAȚII CU ANGAJATORII

Acte necesare pentru încheierea de convenții conform Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților în perioada vacanței

Pentru obținerea sumelor convenite conform Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților în perioada vacanței angajatorul conform art. 1 din lege trebuie să încadreze în muncă elevi și studenți pe perioada vacanței de la data începerii perioadei de vacanță, stabilită conform legii în următoarele condiții:

- **încadrează elevi și studenții în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, egală sau mai mică decât durata vacanței, încheiat în condițiile legii, cu normă întreagă sau, după caz, cu timp parțial;**

Stimulentul financiar lunar reprezintă o sumă egală cu 50% din valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj, respectiv **250 lei/lună** pentru fiecare elev/ sau student angajat în perioada vacanței cu normă întreagă.

În cazul tinerilor în vârstă de până la 18 ani, contractul individual de muncă încheiat cu durata timpului de muncă de 6 ore pe zi și de 30 de ore pe săptămână se consideră încheiat cu normă întreagă.

Nu beneficiază de stimulentele financiare prevăzute la art. 1 din Legea 72/2007:

- angajatorii care încadrează în muncă elevi și studenții anterior datei de începere a vacanței stabilite potrivit legii, pentru elevii și studenții respectivi;

- angajatorii care au beneficiat, pentru elevii și studenții respectivi, de stimulentele financiare prevăzute la art. 1 din Legea 72/2007 pentru o perioadă de 60 de zile lucrătoare în cursul anului calendaristic.

În vederea acordării stimulentele financiare lunare, angajatorii încheie cu agenția pentru ocuparea forței de muncă unde angajatorul are sediul social, în termen de **30 de zile de la data angajării elevilor și studenților** aflați în perioada vacanțelor o **convenție** conform Anexei nr. 1 din H.G. Nr. 726 din 4 iulie 2007 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru încheierea convenției în baza Legii nr. 72/2007 angajatorul trebuie să depună următoarele documente:

➤ Cerere în 2 exemplare însoțită de următoarele documente:
➤ Convenție conform Anexei nr. 1 din H.G. Nr. 726 din 4 iulie 2007 cu modificările și completările ulterioare cu tabelul nominal cuprinzând elevii și studenții încadrați în muncă pe perioada vacanțelor, întocmit potrivit anexei la convenția al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 1 din H.G. Nr. 726 din 4 iulie 2007 cu modificările și completările ulterioare (2 exemplare);

➤ adeverință eliberată de instituția de învățământ prin care se atestă că persoana are statut de elev sau, după caz, de student și urmează cursurile într-o instituție de învățământ de stat sau particular, înființată potrivit legii, **cuprinzând și precizarea expresă a perioadei de vacanță (ATENȚIE: adeverința nu trebuie să prezinte corecturi iar scrisul trebuie să fie același cu același pastă, în cazul în care se constată diferențe de scris/ corecturi acestea trebuie să fie însoțite de stampila și semnătura unității de învățământ care a emis adeverința cu mențiunea corectat);**

➤ actul de identitate al elevului sau studentului, în copie (vizat de către angajator conform cu originalul);

➤ copia contractului de muncă, **pe durată determinată, egală sau mai mică decât durata vacanței** și cu respectarea condițiilor de vârstă și a regimului legal al muncii tinerilor, înregistrat conform prevederilor legale (vizat de către angajator conform cu originalul pe fiecare pagină);

➤ declarație pe propria răspundere a angajatorului, din care să rezulte că angajatorul nu se regăsește în una dintre situațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din H.G. Nr. 726/2007.

➤ copie după Cartea de Identitate a reprezentantului legal al angajatorului

➤ copie după Certificatul de Înregistrare al firmei

➤ împuternicire pentru persoana care depune actele dacă nu este Reprezentantul Legal al agentului economic.

Către,

**AGENȚIA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE
MUNCĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ**

Subsemnatul _____ în calitate de _____
la _____, cu sediul/adresa
în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl.
_____, Sc. _____, Etaj _____, Ap. _____, județul Timiș, telefon/fax _____,
cod fiscal (CUI) _____, rog prin prezenta încheierea unei convenții în baza **Legii nr.
72 din 26 martie 2007** privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților în perioada
vacanței pentru un număr de _____ studenți/elevi angajați în cadrul societăți noastre pe perioada
vacanței din care _____ elevi și _____ studenți.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- Convenție conform Anexei nr. 1 din H.G. Nr. 726 din 4 iulie 2007 cu modificările și completările ulterioare cu tabelul nominal cuprinzând elevii și studenții încadrați în muncă pe perioada vacanțelor, întocmit potrivit anexei la convenția al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 1 din H.G. Nr. 726 din 4 iulie 2007 cu modificările și completările ulterioare în 2 exemplare;
- declarație pe propria răspundere a angajatorului, din care să rezulte că angajatorul nu se regăsește în una dintre situațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din H.G. Nr. 726/2007 în 2 exemplare;
- copie după Cartea de Identitate a reprezentantului legal al angajatorului 1 exemplar;
- copie după Certificatul de Înregistrare al firmei 1 exemplar;
- un număr de _____ contracte de muncă însoțite de adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular, înființată potrivit legii, cuprinzând și precizarea expresă a perioadei de vacanță și copie după actul de identitate al elevului sau studentului;

Timișoara,

(data)

Director/Administrator,
sau altă persoană autorizată
(numele, prenumele, funcția și semnătura)



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



CONVENȚIA

Nr. _____ / _____

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Republicii, nr. 21, județul Timiș, telefon. **0256294627**, fax. **0256294234**, e-mail **ajofm@tm.anofm.ro**, cod fiscal **11375707**, reprezentată prin doamna **Simona POTÎNG**, având funcția de director executiv, denumită în continuare **agenția**, și persoana juridică (fizică) _____, cu sediul/adresa în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Etaj _____, Ap. _____, județul Timiș, telefon/fax _____, cod fiscal (CUI) _____, cont IBAN _____, deschis la Banca _____, reprezentantă prin dna/dl _____, având funcția de _____, denumită în continuare **angajatorul**, convin următoarele:

1. Angajatorul încadrează în muncă în condițiile **Legii nr. 72/2007** privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **Legea nr. 72/2007**, un număr de:

a) persoane având statut de elev, în perioada de vacanță cuprinsă între data de și data de

b) persoane având statut de student, în perioada de vacanță cuprinsă între data de și data de

Tabelul nominal cu elevii și/ sau studenții încadrați în muncă este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta convenție.

2. Angajatorul se obligă:

a) să depună, pentru verificarea și acordarea sumei convenite potrivit **art. 1 din Legea 72/2007**, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare lunii pentru care solicită această sumă, tabelul prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr. 72/2007** privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 726/2007**, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de copii de pe pontaj și statul de plată;

b) să comunice agenției orice modificare a condițiilor care au condus la încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea stimulentei financiar lunar prevăzut de lege;

c) să respecte prevederile **Legii nr. 72/2007**, precum și prevederile din cuprinsul normelor metodologice aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 726/2007**, cu modificările și completările ulterioare;

d) să comunice agenției orice modificare a datelor sale de identificare și a contului deținut la bancă, inclusiv modificările care intervin în cazul sediului/adresei și a datelor de contact.

3. Agenția se obligă să acorde sumele convenite potrivit **Legii nr. 72/2007**, în conformitate cu prevederile legale, prin plata acestora conform prevederilor art. 7 din normele metodologice aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 726/2007**, cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 502
Bdul Republicii, nr. 21, Timișoara
Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 627
e-mail: ajofm@tm.anofm.ro
www.timis.anofm.ro

4. Agenția își exercită dreptul de control asupra:
- a) îndeplinirii condițiilor legale pentru încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea stimulentei financiare lunare prevăzută de Legea nr. 72/2007;
 - b) respectării de către angajator a obligațiilor prevăzute de prezenta convenție.
5. În situația constatării nerespectării condițiilor legale avute în vedere la încheierea prezentei convenții și pentru acordarea stimulentei financiare lunare prevăzută de Legea nr. 72/2007, precum și a nerespectării de către angajator a obligațiilor sale, agenția va aplica sancțiunile prevăzute de lege și va recupera debitele conform legii.

AGENȚIA,
Director executiv,
Simona POTÎNG

ANGAJATOR,
Director general
sau altă persoană autorizată
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Vizat,
Compartiment Juridic,
Tirchi Sebastian-Pavel

Viză,
Control Financiar Preventiv

Întocmit,
Cojocaru Dan



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 502
Bdul Republicii, nr. 21, Timișoara
Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 627
e-mail: ajofm@tm.anofm.ro
www.timis.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Date de identificare a angajatorului :

Angajatorul (denumirea/numele)
 Codul de identificare fiscală Cod CAEN.....
 Județul . Timiș Sediul/Adresa
 Contul IBAN/Banca.....
 Telefon / Fax/ E-mail/Pagină de internet

ANEXA la convenție

TABEL NOMINAL

cu elevii și/sau studenții încadrați în muncă în condițiile Legii nr. 72/2007 privind stimularea
 încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare

Convenția Nr. _____ / _____

Perioada de vacanță este cuprinsă între data de și data de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal	Categoria de persoane (elev/student)	Data angajării	Nr. și data încheierii contractului de muncă	Tipul contractului de muncă *)	Ocupația cod COR	Numărul de zile lucrătoare pentru care s-a mai acordat în cursul anului stimulentele financiar **)	Semnătura angajatului
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Angajatorul,
 Director general sau altă persoană autorizată
 (numele, prenumele, funcția și semnătura)

*) coloana 6 se completează în același mod în care se completează rubrica "Tip contract" din cuprinsul "Declarației privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată bugetul asigurărilor pentru șomaj", prevăzută în cap. 1 din anexa nr. 1 la Procedura privind declararea lunară de către angajatori a evidenței nominale a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, societății sociale și familiei nr. 405/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**) coloana 8 se completează cu numărul de zile lucrătoare pentru care angajatorul a mai beneficiat în cursul anului calendaristic, pentru elevul/studentul respectiv, de stimulentele financiar, în condițiile legii.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

Pagina 3 din 3

Operator de date cu caracter personal nr. 502
 Bdul Republicii, nr. 21, Timișoara
 Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 627
 e-mail: ajofm@tm.anofm.ro
 www.timis.anofm.ro



ANEXA la convenție

Date de identificare a angajatorului :
 Angajatorul (denumirea/numele)
 Codul de identificare fiscală Cod CAEN.....
 Județul . Timiș Sediul/Adresa
 Contul IBAN/Banca.....
 Telefon / Fax/ E-mail/Pagină de internet

TABEL NOMINAL

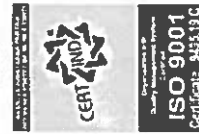
cu elevii și/sau studenții încadrați în muncă în condițiile Legii nr. 72/2007 privind stimularea
 încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare

Convenția Nr. _____ / _____ și data de și data de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal	Categoria de persoane (elev/student)	Data angajării	Nr. și data încheierii contractului de muncă	Tipul contractului de muncă *)	Ocupația cod COR	Numărul de zile lucrătoare pentru care s-a mai acordat în cursul anului stimulentul financiar **)	Semnătura angajatului
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 502
 Bdul Republicii, nr. 21, Timișoara
 Tel.: +4-0256 294 231; Fax: +4-0256 294 627
 e-mail: ajofm@tim.anofm.ro
 www.timis.anofm.ro



Nr. crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal	Categoria de persoane (elev/student)	Data angajării	Nr. și data încheierii contractului de muncă	Tipul contractului de muncă *)	Ocupația cod COR	Numărul de zile lucrătoare pentru care s-a mai acordat în cursul anului stimulentele financiar **)	Semnătura angajatului
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 502
Bdul Republicii, nr. 21, Timișoara
Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 627
e-mail: ajofm@cm.anofm.ro
www.timis.anofm.ro



Nr. crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal	Categoria de persoane (elev/student)	Data angajării	Nr. și data încheierii contractului de muncă	Tipul contractului de muncă *)	Ocupația cod COR	Numărul de zile lucrătoare pentru care s-a mai acordat în cursul anului stimulentele financiare **)	Semnătura angajatului
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Angajatorul,

Director general sau altă persoană autorizată

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

*) coloana 6 se completează, după caz, astfel :

- "4" – pentru toate raporturile de muncă cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;
- "10" – pentru toate raporturile de muncă cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;
- "11" – pentru toate raporturile de muncă cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;
- "2" – pentru contractul individual de muncă cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;
- "3" – pentru contractul individual de muncă cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;
- "4" – pentru contractul individual de muncă cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;
- "5" – pentru contractul de muncă temporară cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;
- "50" – pentru contractul de muncă temporară cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;
- "51" – pentru contractul de muncă temporară cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;
- "6" – pentru contractul de muncă temporară cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;
- "7" – pentru contractul de muncă temporară cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;
- "8" – pentru contractul de muncă temporară cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;

**) coloana 8 se completează cu numărul de zile lucrătoare pentru care angajatul a mai beneficiat în cursul anului calendaristic, pentru elevul/studentul respectiv, de stimulentele financiare, în condițiile legii.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 502
Bd. Republicii, nr. 21, Timișoara
Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 627
e-mail: ajofm@tim.anofm.ro
www.timis.anofm.ro

ISO 9001
Certificată SAIS 19 C

Angajatorul (denumirea/numele)
Codul de identificare fiscală Cod CAEN.....
Județul . **Timiș** Sediul/Adresa
Telefon / Fax/ E-mail/Pagină de internet

DECLARAȚIE ANGAJATOR

1. Numele și prenumele

2. Cod numeric personal

3. Adresa:

Domiciliat în localitatea, Str.
....., Nr., Bl....., Sc....., Etaj, Ap.,
Județul, Tel.

4. Actul de identitate Seria Nr. eliberat de
..... la data de

5. În calitate de la
declar pe propria răspundere sub sancțiunea prevăzută de Codul Penal
pentru fals în declarații, următoarele:

- că nu am mai avut raporturi de muncă sau de serviciu cu elevii/studentii din anexa 1 anterior datei de începere a vacanței stabilite conform legii;
- nu am beneficiat de stimulent financiar prevăzut de Legea 72/2007 pentru elevii/studentii din anexa 1, pentru o perioadă de 60 zile lucrătoare în cursul anului calendaristic.

Data.....

.....
(Semnătură și ștampilă angajator)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnata/ul _____
având CNP _____ posesor al actului de identitate _____
seria ____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____
reprezentant al _____ în calitate
de _____, prin prezenta vă comunic că am luat la cunoștință
prevederile convenției pe care o închei cu agenția, îmi asum obligațiile ce îmi revin în
urma semnării acesteia și îl împuternicesc pe d-na/dl _____
având CNP _____, posesor al actului de identitate _____
seria ____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____
având funcția de _____ (*angajat, contabil, etc*) să depună la
AJOFM Timiș documentația cu privire la încheierea și desfășurarea convențiilor privind
stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților în perioada vacanței prevăzute
de *Legea 72/2007* cu modificările și completările ulterioare și să mă reprezinte în relația
cu AJOFM Timiș cu drept de semnătură / fără drept de semnătură (*se va tăia în funcție
de desemnarea dreptului de semnătură*).

Prezenta împuternicire *este valabilă* prin atașarea *la aceasta a actului de identitate (în copie)* al reprezentantului legal și al împuternicitului.

Data: _____

Reprezentant legal

(Ștampila și semnătura autorizată)

Împuternicit

(Semnătura împuternicitului)



COMPARTIMENTUL RELAȚII CU ANGAJATORII

În atenția angajatorilor care au încheiate convenții în baza Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților în perioada vacanței

Pentru obținerea sumelor convenite angajatorul are obligația conform art. 6 din H.G. nr. 726 din 4 iulie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, de a depune lunar până în data **de 25 ale lunii** următoare celei pentru care se solicită suma:

- Tabel nominal (Anexa Nr. 2 din HG. Nr. 726 din 4 iulie 2007) - **3 exemplare**
- Pontaj – **1 exemplar pentru fiecare convenție certificat cu originalul**
- Stat de plată - **1 exemplar pentru fiecare convenție certificat cu originalul**

ART. 5

(1) Stimulentul financiar prevăzut la art. 1 din lege se **acordă angajatorilor, lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat de către elevii și studenții în cauză pe perioada de vacanță din luna respectivă, fără a depăși numărul de ore corespunzătoare programului normal de lucru.**

(2) Stimulentul financiar lunar prevăzut la art. 1 din lege **nu se acordă pentru perioada concediului de odihnă convenit.**

(3) **În perioada în care raporturile de muncă ale elevilor și studenților încadrați în muncă pentru care a fost încheiată convenția prevăzută la art. 4 sunt suspendate potrivit legii, stimulentul financiar lunar prevăzut la art. 1 din lege nu se acordă.**

ART. 6

(1) Pentru a beneficia de suma lunară convenită potrivit art. 1 din lege, **angajatorii au obligația de a depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare lunii pentru care solicită această sumă, următoarele documente:**

- a) **tabel nominal** întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- b) **pontaj și statul de plată, în copie.**

(2) **Angajatorii care nu depun documentele în termenul prevăzut la alin. (1) sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate nu beneficiază de stimulentul prevăzut la art. 1 din lege, convenit pentru luna respectivă.**

(2[^]1) **Prin excepție de la prevederile alin. (2), stimulentul prevăzut la art. 1 din lege se acordă pentru luna pentru care documentele prevăzute la alin. (1) sunt corectate și depuse până în ultima zi a lunii următoare lunii pentru care se solicită acest stimulent.**

(3) Perioada pentru care nu se acordă stimulentul financiar lunar prevăzut la art. 1 din lege, din motivele prevăzute la alin. (2), face parte din perioada de acordare a stimulentului financiar prevăzută la art. 3 alin. (1) și în condițiile convenției încheiate potrivit prevederilor art. 4.

ATENȚIE!!!!



Data încetării contractului de muncă elevului/studentului este cea din REVISAL / decizia de încetare, nu este considerată zi lucrătoare și nu este subvenționată conform Legii 72/2007, la încetarea contractului de muncă trebuie anunțată agenția cu care s-a încheiat convenția.

Date de identificare a angajatorului :

Angajatorul (denumirea/numele)

Codul de identificare fiscală Cod CAEN.....

Județul . **Timiș** Sediul/Adresa

Contul IBAN/Banca.....

Telefon / Fax/ E-mail/Pagină de internet

TABEL NOMINAL

cu elevii și/sau studenții încadrați în muncă în condițiile **Legii nr. 72/2007** privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare, pentru stabilirea sumelor cuvenite angajatorilor din bugetul asigurărilor pentru șomaj

CONVENȚIA Nr. /

luna..... anul

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal	Categoria de persoane (elev/student)	Tipul contractului de muncă*	Numărul orelor efectiv lucrate**)	Suma cuvenită pentru timpul efectiv lucrat***)	Numărul de zile lucrătoare din luna pentru care se acordă, în condițiile legii, stimulentele financiar****)	Observații *****)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Total sumă cuvenită în condițiile Legii nr. 72/2007								

Angajatorul,**Director general sau altă persoană autorizată**

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

*) coloana 4 se completează, după caz, astfel :

"1" – pentru toate raporturile de muncă cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;

"10" – pentru toate raporturile de muncă cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;

"11" – pentru toate raporturile de muncă cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;

"2" – pentru contractul individual de muncă cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;

"3" – pentru contractul individual de muncă cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;

"4" – pentru contractul individual de muncă cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;

"5" – pentru contractul de muncă temporară cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;

"50" – pentru contractul de muncă temporară cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;

"51" – pentru contractul de muncă temporară cu durata normală a timpului de muncă/lucru cu normă întreagă, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;

"6" – pentru contractul de muncă temporară cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;

"7" – pentru contractul de muncă temporară cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;

"8" – pentru contractul de muncă temporară cu timp parțial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;

**) coloana 5 se completează cu numărul orelor efectiv lucrate în perioada de vacanță din luna respectivă.

***) coloana 6 se completează cu suma cuvenită lunar angajatorului, în condițiile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, pentru elevul/studentul respectiv.

****) coloana 7 se completează cu numărul de zile lucrătoare din luna, pentru care se acordă, în condițiile legii, stimulentele financiar.

*****) coloana 8 se completează, după caz, cu data și motivul încetării/suspendării/reluării după suspendare a raporturilor de muncă, respectiv cu perioada de concediu de odihnă.