



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ, ÎN ANUL 2017

În vederea diminuării șomajului la nivelul județului, A.J.O.F.M. Timiș a intervenit pe piața muncii atât în sprijinul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și în sprijinul angajatorilor prin:

- perfecționarea propriei activități;
- îmbunătățirea raporturilor între A.J.O.F.M. și beneficiari;
- intervenții în sprijinul angajatorilor;
- sprijin acordat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- modernizarea serviciilor de ocupare și formare profesională și eficientizarea ocupării forței de muncă.

I. *Perfecționarea activităților A.J.O.F.M. Timiș*

Pentru satisfacerea unui număr cât mai mare de oferte de muncă și sprijinul util acordat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau a unei posibilități de formare, serviciile de ocupare nu se mai fac în cadrul unor birouri specializate, ele fiind transferate la nivelul agenției locale de ocupare a forței de muncă și punctelor de lucru din teritoriu, a căror personal a fost instruit pentru a putea derula întreaga gamă de operațiuni specifice. Perfecționarea propriei activități este o prioritate având în vedere evoluția șomajului din ultimul timp și implicit numărul mare de solicitanți ai serviciilor agenției.

Evoluția șomajului în perioada analizată este următoarea:

Specificație	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Total șomeri înregistrați, din care	3898	3933	3920	3869	3902	3875	3804	3729	3792	3856	3663	3540
Șomeri indemnizați	1758	1736	1571	1475	1412	1344	1358	1478	1522	1772	1532	1606
Șomeri neindemnizați	2140	2197	2349	2394	2490	2531	2446	2251	2270	2084	2131	1934
Rata șomajului %	1,12	1,13	1,13	1,11	1,12	1,11	1,09	1,07	1,09	1,11	1,05	1,02





Anul 2017 a cunoscut o scădere a stocului de șomeri de la 3.898 în luna ianuarie, la 3.540 șomeri la sfârșitul lunii decembrie, urmare a creșterii gradului de ocupare a locurilor de muncă vacante, rata șomajului la sfârșitul anului fiind de 1,02%. În luna februarie s-a înregistrat cel mai mare număr de șomeri din anul 2017, respectiv 3.933, după care a urmat un trend descrescător, stocul de șomeri ajungând în luna decembrie la 3.540 persoane; scăderea față de începutul anului fiind de aproximativ 10%.

Deficitul de forță de muncă din județul Timiș este puternic resimțit de către angajatori, aceștia fiind puși în situația de a face eforturi suplimentare de a atrage candidați din județe limitrofe, precum: Caraș Severin, Hunedoara, Mehedinți etc.

Motivele deficitului de forță de muncă sunt date de scăderea numărului de absolvenți (285 persoane înregistrate în baza de date a agenției; cu 50% mai puțin față de anul 2015) și șomeri, nivelul ridicat de migrare în țările Uniunii Europene, îndeosebi a tinerilor; slaba prezență a școlilor profesionale, chiar și reticența potențialilor angajați de a se reloca din ale orașe/județe.

Pe de altă parte, pe piața muncii din județul Timiș există o fluctuație a forței de muncă foarte ridicată. O explicație în acest sens este nivelul nu foarte ridicat al salarizării, ceea ce determină angajații unor companii cu domenii de activitate similare să plece de la unii la alții pentru o creștere cu o sută de lei, de exemplu, a salariului. În plus, piața muncii în județul Timiș este într-o dinamică continuă, ca urmare a dezvoltării economice constante și continue, prin creșterea numărului de agenți economici pe piață, atât firme mari - multinaționale, cât și firme mici - IMM-uri. De exemplu, numai prin Programul Start Up Nation un număr de peste 700 de IMM-uri își vor dezvolta afacerile și vor încadra în muncă șomeri sau absolvenți.

În ceea ce privește forța de muncă existentă, aceasta este puțină, slab pregătită pentru cerințele pieței, nu deține decât în mică măsură competențele necesare unui loc de muncă performant, iar tinerii, în special, nu sunt suficient calificați. Dezvoltarea noilor tehnologii, au determinat schimbări importante în statutul profesiilor/domeniilor de activitate de pe piața muncii, iar calificările existente nu sunt în concordanță cu atribuțiile/cerințele acestora. Există informații destul de puține cu privire la statutul postului în momentul angajării participantului și un dezinteres mare față de muncă. Cele mai multe persoane în căutare de loc de muncă nu cunosc legislația cu privire la muncă și sunt puțin interesați de dezvoltarea competențelor-cheie cerute pe piața muncii. Cum am arătat anterior, putem vorbi despre un grad mare al migrației, dar și de pretenții ridicate, având ca plecare studiile terminate.

În ce privește cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate și respectarea termenelor de transmitere a informațiilor solicitate menționăm următoarele:





În anul 2017 fiecare funcționar public a avut acces la programul *Legis*. Ori de câte ori a fost cazul, compartimentul juridic a transmis informări privind actele normative nou-apărute, către compartimente vizate. De asemenea, în cazul reglementărilor care interesau mai multe compartimente s-au organizat ședințe de lucru pentru a se armoniza implementarea la nivelul AJOFM.

În cadrul sedintelor Consiliului Consultativ s-a introdus pe ordinea de zi un punct distinct privind informarea membrilor Consiliului Consultativ referitor la actele normative apărute care au incidență asupra activității noastre, atunci când a fost cazul. S-au desfășurat ședințe de Consiliu Consultativ în fiecare lună a anului.

De-a lungul anului s-au înregistrat 352 de cereri, petiții, clarificări privind aplicarea legislației specifice, din care 18 din partea unor persoane fizice. În toate cazurile s-au respectat termenele de soluționare a acestora. Nu s-au înregistrat reclamații administrative la adresa AJOFM Timiș în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile cu caracter public și nici plângeri în instanță la adresa instituției, în baza aceluiași act normativ. Nu s-au înregistrat acțiuni prin care să se solicite obligarea instituției la emiterea unui act, în baza Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

În anul 2017 din cele 15 cauze pe rolul instanțelor de judecată, 5 sunt cazuri din anul 2017. În prezent pe rol se află încă 8 cauze. Nu s-a înregistrat nici o acțiune judecătorească privind modul de stabilire a indemnizației de șomaj.

În același an au fost acreditați 3 furnizori de servicii de ocupare, conform HG nr.277/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Pe de altă parte, AJOFM Timiș a fost parte contractantă în contractul de furnizare de servicii tip *incubator de afaceri* pentru cadrele militare disponibilizate. Furnizarea serviciilor s-a realizat de către SC Expert Consulting SRL în baza contractului nr.1288/2007 pentru furnizarea serviciilor tip incubator de afaceri, contract încheiat după expirarea perioadei de finanțare cu același furnizor desemnat în urma licitației organizate de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în regim de autofinanțare.

Comisia de coordonare a activității Incubatorului de afaceri, constituită prin decizia nr.85/28.10.2013 a analizat rapoartele de activitate depuse de furnizorul de servicii, a întocmit rapoarte trimestriale, transmise ANOFM, privind activitatea furnizorului de servicii de incubator de afaceri. În anul 2017 Comisia a verificat la sediul incubatorului, modul de îndeplinire a măsurilor dispuse și administrarea acestuia.

Contractul nr.1288/2007, încheiat cu SC Expert Consulting SRL, cu sediul în Timișoara, str. Madrid, nr. 22, a expirat la data de 11.05.2017.





Incubatorul de afaceri viza, în principal ca și grup țintă (clienți eligibili), personalul disponibilizat din armată sau orice întreprindere creată de:

- a) cadre militare disponibilizate, în următoarea ordine de prioritate:
 - cele care nu au vârsta și vechimea necesare pentru a li se acorda pensie militară de serviciu (sub 20 de ani vechime în serviciu);
 - cele care îndeplinesc condițiile pentru a li se acorda pensie militară de serviciu cu vechime incompletă (20-30 ani vechime în serviciu).
- b) militarii angajați ale căror contracte de angajare se reziliază înainte de expirarea termenului, fără a li se oferi posibilitatea încheierii unui nou contract cu Ministerul Apărării Naționale în termen de o lună de la rezilierea contractului inițial;
- c) personal civil disponibilizat din structura M.Ap.N., cu excepția celui încadrat cu contract de muncă pe perioadă determinată, pe posturi temporar vacante;
- d) personal disponibilizat din industria de apărare.

În data de 11.05.2017 SC Expert Consulting SRL a predat către AJOFM Timiș prin proces verbal de predare - primire, Incubatorul de afaceri, rolul AJOFM Timiș urmând a fi acela de a asigura integralitatea incubatorului, până la clarificarea regimului juridic.

În acest sens, AJOFM Timiș a făcut demersuri către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de titular al dreptului de administrare, privind luarea unei decizii asupra acestei probleme, prin adresa din data de 20 iulie 2016, revenind și în data de 2 februarie 2017.

Prin Hotărârea nr.116/30.05.2017 a Consiliului Județean Timiș, s-a solicitat Guvernului României aprobarea trecerii unor imobile din domeniul public al Statului și administrarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv *Incubatorul de Afaceri*, în domeniul public al județului Timiș și administrarea Consiliului Județean Timiș.

II. Îmbunătățirea raporturilor între A.J.O.F.M. și beneficiari

În vederea îmbunătățirii raporturilor între A.J.O.F.M. și beneficiari de servicii ai agenției s-a avut în vedere o mai bună evidențiere a beneficiarilor serviciilor de ocupare atât prin măsurile luate la nivelul agenției cum au fost implementarea unor aplicații de introducere a șomerilor indemnizați și neindemnizați, repartiții pe locuri de muncă, liste de locuri de muncă vacante etc.

Pentru promovarea eficientă a serviciilor agenției prin măsurile implementate s-a asigurat dezvoltarea și întărirea parteneriatului social atât cu angajatorii și asociațiile patronale, cât și cu angajații și organizațiile sindicale având în vedere facilitățile și stimulentele acordate, precum și atingerea obiectivelor propuse.





Am dezvoltat un sistem eficient de colaborare inter-instituțională prin protocoale deja semnate cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse, Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Romi, Serviciul de Reintegrare Socială și Supraveghere a Infractorilor de pe lângă Tribunalul Timiș, Penitenciarul Timișoara, CRFPA Mehedinți, Centrul de Resurse pentru Regenerare Urbană, Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru combaterea excluziunii și marginalizării sociale și pentru prevenirea tuturor formelor de discriminare.

Tot pentru combaterea excluziunii și marginalizării sociale, dar și pentru a se urmări susținerea și adaptabilitatea categoriilor de persoane deja ocupate, care fac parte din grupuri vulnerabile, am colaborat cu asociații și organizații non guvernamentale specializate, în baza protocoalelor deja semnate cu Asociația Filantropică Medicală Creștină „Christiana”, Asociația „Parudimos”, Asociația „Generație Tânără” etc. În anul 2017 AJOFM Timiș a încheiat 5 noi protocoale de colaborare în sensul celor exemplificate mai sus.

De asemenea, s-a considerat importantă participarea la reuniuni, simpozioane, conferințe și alte manifestări care dezvoltă subiecte corelate cu activitatea noastră, pentru promovarea serviciilor în cadrul acestora, evenimente precum: *Zilele Carierei, Ziua Serviciilor Publice, Angajatori de top, Edu2Job, Job Openings* etc. În același timp, AJOFM Timiș a organizat în luna decembrie 2017 cu ocazia Zilei ANOFM, *Ziua Porților Deschise*, eveniment în cadrul căruia au avut loc întâlniri cu studenți ai Universității de Vest, angajatori, reprezentanți ai unor instituții din oraș, ONG-uri etc.

În ceea ce privește activitatea desfășurată în mass-media în anul 2017, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș a elaborat și remis presei 17 comunicate de presă. Temele principale abordate au vizat: burse ale locurilor de muncă atât cele ale AJOFM Timiș cât și cele în parteneriat cu alți actori ai pieței muncii (universități, ONG-uri, CCIAT etc.), locurile de muncă vacante în județ și prin EURES, rata șomajului, modificările legislative, economie socială, ucenicie, etc .

Cele mai multe apariții în mass-media au avut informațiile cu privire la locurile de muncă vacante 135, informații despre statistica șomajului 183, facilitățile legislative 57. De asemenea, informări cu privire la locuri de muncă disponibile în străinătate au înregistrat un total de 14 apariții.

Au fost date 62 interviuri de presă, jurnaliștii fiind interesați în special de situația pieței forței de muncă în județul Timiș, de locurile de muncă vacante la nivel județean, situația absolvenților, structura pieței muncii, burse ale locurilor de muncă, cursuri de calificare etc.





Facem precizarea că AJOFM Timiș are alocate la posturile de radio precum și în cadrul publicațiilor, rubrici permanente, zilnice și săptămânale, prin care se realizează promovarea locurilor de muncă vacante și informații curente.

De asemenea, la nivelul agenției au fost primite și soluționate 14 solicitări de informații din partea reprezentanților mass-media, jurnaliștii fiind interesați în special de locurile de muncă vacante la nivel județean, rata șomajului, structura șomajului pe diferite categorii de vârstă și pe nivele de instruire, numărul absolvenților înregistrați în baza de date, locuri de muncă pentru studii superioare, informații privind firmele care oferă cele mai multe locuri de muncă vacante etc.

În perioada de referință, AJOFM Timiș a organizat 2 conferințe de presă în cadrul Burselor locurilor de muncă, cu prilejul cărora conducerea instituției a prezentat: modalități de stimulare a angajatorilor pentru încadrarea în muncă a tinerilor și a diferitelor categorii de persoane aparținând grupurilor țintă.

III. Intervenții în sprijinul angajatorilor

A.J.O.F.M. Timiș a intervenit în sprijinul angajatorilor prin organizarea facilitării contactului între angajator și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, satisfacerii cererilor de forță de muncă prin scurtarea termenului de recrutare a acestora, asigurarea unui echilibru între cererea și oferta de forță de muncă și subvenționarea locurilor de muncă pentru angajarea absolvenților și a persoanelor marginalizate social.

Pentru realizarea acestor obiective, în anul 2017 AJOFM Timiș a organizat două burse a locurilor de muncă, astfel:

- în 7 aprilie, bursa generală a locurilor de muncă, la care au participat 78 de agenți economici care au oferit 1.191 locuri de muncă, pentru care au fost selectate 644 persoane. La monitorizarea efectuată la o lună de la organizarea acțiunii s-a constatat că au fost încadrate 323 de persoane;
- în 20 octombrie, bursa locurilor de muncă pentru absolvenți, la care au participat 61 de agenți economici care au oferit 1.116 locuri de muncă, pentru care au fost selectate 712 persoane. La monitorizarea efectuată la o lună de la organizarea acțiunii s-a constatat că au fost încadrate 378 de persoane.

Tot pentru a facilita contactul direct între angajatori și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și scurtarea perioadei de recrutare a forței de muncă au fost organizate întâlniri între agenții economici și absolvenți, reușindu-se angajarea în această perioadă a 142 absolvenți de învățământ pentru care se subvenționează locul de muncă. Pentru creșterea șanselor de inserție





socio-profesională a absolvenților și a capacității acestora de a se adapta proceselor economice, avem protocoale de colaborare semnate cu universitățile din județ, precum și cu Inspectoratul Județean Școlar Timiș.

Prin subvenționarea locurilor de muncă au fost angajați în perioada analizată 140 șomeri peste 45 de ani și unici întreținători de familie, 8 șomeri care mai au cinci ani până la pensie, 7 persoane cu handicap și 1 tânăr expus riscului marginalizării sociale. În baza Legii 72/2007, în anul 2017 au fost subvenționate 333 de locuri de muncă pentru elevi și studenți.

IV. Sprijinul acordat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

A.J.O.F.M. Timiș a avut în vedere sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pe cele provenite din grupurile țintă cum sunt: persoane disponibilizate prin concedieri colective, tineri, femei, romi, persoane din mediul rural, persoane necalificate sau persoane peste 55 de ani.

Pentru persoanele disponibilizate prin concedieri colective au fost realizate servicii de preconcediere la care au participat 220 de persoane, în urma cărora 63 persoane au fost îndrumate și plasate în măsuri pentru stimularea ocupării, respectiv consiliere și formare profesională.

Pentru a stimula angajarea șomerilor, au fost completate veniturile salariale pentru 323 șomeri care s-au încadrat înainte de expirarea perioadei de șomaj. De asemenea, pentru stimularea mobilității forței de muncă s-au acordat prime de instalare și relocare pentru 8 șomeri, iar pentru 23 de absolvenți s-a acordat prima de încadrare.

Pentru combaterea excluziunii de pe piața muncii a persoanelor de etnie romă, în anul 2017, au fost cuprinse la serviciile furnizate de către agenție pentru 227 de persoane, din care au fost angajate 114 de persoane.

În anul 2017, prin efortul AJOFM Timiș, au fost încadrate un număr total de 20.150 persoane, din care 7.498 persoane din mediul rural, 9.014 femei, 3.851 tineri-din care 49 tineri NEETs, 1.083 persoane cu vârsta peste 55 de ani, 6.157 persoane necalificate, 50 de cetățeni străni și 3 persoane refugiate.

Urmărind creșterea gradului de ocupare la nivelul județului, precum și sprijinirea persoanelor disponibilizate, între A.J.O.F.M. Timiș și administrația publică locală, precum și cu alte instituții din județ, a existat o colaborare permanentă în vederea depistării oportunităților de angajare.

Referitor la activitățile compartimentului EURES, respectiv munca în străinătate, în anul 2017, au avut loc:





Activitatea 1 - Consiliere și mediere - informare, îndrumare a potențialilor lucrători mobili cu privire la oportunitățile de a lucra în UE/SEE și informații despre condițiile de muncă și de viață din spațiul european prin biroul EURES Timiș au fost consiliate:

- 499 de persoane care au solicitat loc de muncă în străinătate;

- 14 contacte individuale cu angajatori straini din UE/SEE - tema: informare generală (ex. cum se concepe oferta de loc de muncă pe structura EURES România, cum se promovează o ofertă prin ANOFM, înființare filială în România, care sunt serviciile EURES, legislație, detașare etc., iar 3 contacte individuale cu angajatori români - tema: informare generală EURES, alte subiecte conexe mobilității - deschidere firmă, detașare etc.

Activitatea 2 - Selecție/mediere - Burse ale locurilor de muncă, oferte EURES - întocmire și înregistrare dosare participanți, întocmire liste de participare, înștiințări pentru persoanele selectate.

Activitatea 3 - Seminarii informare

- „Ziua informării EURES pentru personalul non - EURES” al AJOFM Timiș, acțiune cuprinsă în Planul de activitate EURES România 2017 - 26 Mai 2017;
- „Ziua Informării EURES dedicată șomerilor și PCLM” pentru prezentarea serviciilor EURES și a LMV din Europa - 16 noiembrie 2017;
- Întâlnirea anuală a consilierilor EURES, 3-5 mai 2017, CNFPPP Râșnov.

Activitatea 4 – Regulamentul European(CEE) 883/2004, emiterea de formulare europene eliberate prin compartimentul EURES solicitate de instituțiile competente în materie de asigurări de șomaj din UE/SEE , astfel:

- 300 (formulare E301/U1/U002) atestate privind perioadele ce trebuie luate în considerare pentru acordarea prestațiilor de șomaj;
- 83 (formulare E 302/U006) atestate privind membrii familiei lucrătorului salariat în șomaj ce trebuie luați în considerare pentru calculul prestațiilor;
- 103 sed-uri cuprinzând notificări privind înregistrarea de export, informații privind salariul, istoricul perioadelor de asigurare etc.





V. Modernizarea și gestionarea serviciilor de ocupare și formare profesională și eficientizarea ocupării forței de muncă

Pentru creșterea calității serviciilor furnizate de către agenție, A.J.O.F.M. Timiș a accesat fonduri europene, implementând proiecte cofinanțate din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, pe Axa prioritară 4 - Modernizarea Serviciului Public de Ocupare. În acest sens, A.J.O.F.M. Timiș, în calitate de Beneficiar, în perioada 2011-2015 a implementat două proiecte.

În anul 2017 agenția a desfășurat activități de sustenabilitate a proiectelor în care a fost implicată, după cum urmează:

1. În cadrul celor două proiecte strategice, în care A.J.O.F.M. Timiș a avut calitatea de beneficiar, respectiv:

- **SPO On-line, Întâlnire între cererea și oferta de forță de muncă**, implementat în perioada 2011-2013, având un buget în valoare de 5.828.690,20 lei.

În cadrul proiectului a fost dezvoltat un serviciu electronic de mediere a muncii, atât pentru angajatori, cât și pentru persoane în căutare de loc de muncă-șomeri etc., prin portalul: portal.spo-online.ro.

În perioada ulterioară finalizării implementării proiectului, portalul a fost accesat de peste 3500 de persoane.

- **SPUNE SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente**, implementat în perioada 2014-2015, având un buget în valoare de 11.399.680,23 lei.

În cadrul proiectului a fost dezvoltat un serviciu electronic de consiliere de carieră, prin intermediul unui pachet personalizat denumit *scor de angajabilitate*, destinat cu precădere persoanelor în căutare de loc de muncă, șomerilor, elevilor, studenților etc.

În perioada ulterioară finalizării implementării proiectului, portalul a fost accesat de peste 600 de persoane, fiind în continuare disponibil pentru a fi accesat.

În cadrul activităților de sustenabilitate al proiectului, în cursul anului 2017 au avut loc mai multe vizite ale unor grupe de elevi de la liceele timișorene cum ar fi: Loga, Industrie Alimentară, Pedagogic etc. și studenți ai universităților Politehnica și Vest, în număr de peste o sută, la sediul AJOFM Timiș, cu scopul de a le face cunoscute avantajele accesării serviciilor oferite de agenție, mai cu seamă cele on-line.

Activitățile desfășurate în cadrul instituției au vizat cu precădere serviciile de consultanță pentru dezvoltarea unei afaceri, precum și servicii de informare și orientare în carieră.





Activitatea de consultanță pentru inițierea unei afaceri a constat, în primă fază, în prezentarea antreprenoriatului ca sursă de schimbare și inovare, fiind o alternativă la angajarea în mediul public sau privat. Participanții au aflat că educația antreprenorială la toate nivelurile - gimnazial, liceal, universitar sau formare profesională continuă - joacă un rol major în dobândirea competențelor antreprenoriale-cheie. Abilitățile antreprenoriale care pot transforma ideile în acțiuni includ atât creativitatea, inovarea, asumarea riscului, cât și capacitatea de management al proiectelor și atingerea obiectivelor propuse. Pilonul central al oricărei afaceri este planul de afaceri. La acest moment le-a fost prezentat elevilor un ghid pentru întocmirea unui plan de afaceri. Cu această ocazie elevii și studenții au aflat informații tehnice despre elementele cheie ale unei afaceri: analiza SWOT, analiza pieței, plan de marketing, managementul resurselor umane, cadrul legislativ, proiecții financiare etc. Prezentarea a continuat cu două modele practice de planuri de afaceri, respectiv organizarea de evenimente și un magazin online. Ultima parte a secțiunii antreprenoriat a inclus vizualizarea unor filmulețe video de 30 de minute cu povești de succes ale unor antreprenori locali. Prin intermediul acestor povești de succes, elevii au putut să vadă în mod real provocările cu care s-au confruntat antreprenorii, greșelile pe care le-au făcut, strategii de dezvoltare aplicate, marketing etc., toate acestea constituindu-se într-o sursă de învățare.

În ce privește serviciile de informare și orientare în carieră, participanților le-a fost prezentat și apoi au accesat în mod individual, self-service, instrumentul inovativ și personalizat de consiliere - *scor personal de angajabilitate*. Prin acest instrument tinerii au putut să afle nivelul de angajabilitate la care se află, raportat la nevoile pieței muncii, nevoi obținute prin cercetările de piața muncii desfășurate în proiect.

Astfel, elevii și studenții au accesat „scorul personal de angajabilitate” pe platforma on-line www.spunespo.ro/sistem_informatic aplicând instrumentele din modulul de client SPO: Premium CV, Super TU, Video interviu, Post vacant, încercând să înțeleagă - înainte de a face o alegere importantă pentru viitorul lor - profesia de urmat, dacă sunt sau nu potriviți pentru aceasta și care sunt opțiunile în carieră, să găsească răspunsuri la întrebările: „Ce vreau să devin după ce termin școala? Unde vreau să lucrez? Care este cel mai potrivit loc de muncă pentru mine?”

Accesând Modulul *Premium CV*, tinerii au învățat că *Scopul unui CV este să obțină o invitație la un interviu, CV-ul fiind o dovadă a capacității de comunicare și organizare prin care pot demonstra ce angajați valoroși ar putea fi*. În acest stadiu tinerii s-au înregistrat pe portalul spunespo.ro, au obținut un user și o parolă și au încărcat datele personale în sistem, date care pot fi actualizate în orice moment în funcție de evoluția profesională a fiecăruia. În cadrul acestui modul câțiva elevi de clasa a XII-a au optat realizarea unui CV filmat, care va fi adăugat la contul personal de pe portal al acestora.





Pasul al doilea făcut de participanți în aflarea scorului personal de angajabilitate a constat în accesarea modului *Super TU*. Acest modul conține o serie de întrebări grupate pe secțiuni, răspunsurile la acestea fiind menite să identifice anumite trăsături care să poată ajuta elevii și consilierul de carieră să identifice direcții și recomandări de orientare profesională.

Al treilea nivel accesat de elevi și studenți, *Momentul X - Video Interviu*, a avut menirea de a-i conștientiza, în primul rând, de faptul că interviul are un rol determinant în încercarea de a obține un loc de muncă. În acest sens, acest modul are un dublu rol, anume: acela de evaluare a elevului prin experimentarea interacțiunii cu un intervievator, precum și acela de perfecționare.

Astfel prin participarea la video interviu tânărul a avut ocazia să experimenteze interacțiunea cu un intervievator care, prin intermediul simulării video, a adresat întrebări, ca la o întâlnire față-în-față. Elevii au selectat printr-un click răspunsul pe care l-au considerat cel mai potrivit, dintre cele trei variante propuse, având la dispoziție câte un minut pentru fiecare întrebare. Fiecare răspuns a fost punctat și s-a adăugat la Scorul personal de angajabilitate, tânărul evaluându-se în acest fel.

Fiecare alegere de răspuns este explicată la finalul video-interviului, raportat la recomandarea specialiștilor în resurse umane, pentru a înțelege de ce este recomandat un răspuns față de celelalte.

Cel de-al doilea rol al video interviului, acela de perfecționare, constă în re-evaluarea tânărului ca urmare a înțelegerii de către acesta a recomandării specialiștilor, respectiv reluarea video-interviului și parcurgerea întrebărilor pentru mărirea punctajului.

Modulul LMV, ultimul modul al instrumentului de consiliere parcurs de elevi și studenți a constat în completarea unor modele de scrisori de intenție care se depun la angajatori în funcție de locul de muncă ales. Portalul spunespo.ro prezintă trei modele de scrisoare de intenție, ca exemplu, pentru a înțelege principiul de bază ce trebuie urmat în redactarea acestui document. În aceste exemplificări sunt trasate câteva direcții, care pot fi avute în vedere.

Concret, portalul spunespo.ro este un instrument online care pune accentul pe învățare, putând fi definit de relația cercetare-dezvoltare-învățare-ocupare.

Activitățile desfășurate la sediul agenției de ocupare au avut rolul de a facilita procesul de orientare școlară și profesională a elevilor de liceu și a studenților prin instruire de dezvoltare personală, testări aptitudinale specifice, descoperirea nevoilor pieței muncii din județ.

Această activitate se desfășoară la sediul agenției și cu șomerii, mai cu seamă șomerii tineri.

În anul 2017, activitatea de sustenabilitate a proiectului a fost verificată de reprezentanții OI MMJS din București, cu ocazia vizitei de monitorizare ex-post efectuată la sediul AJOFM Timiș.





Reprezentanții OI MMJS au purtat discuții cu reprezentanții AJOFM Timiș pe perioada de desfășurare a vizitei de monitorizare ex-post (28-29.08.2017), urmărindu-se următoarele aspecte:

- respectarea obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare, după încheierea proiectului;
- respectarea obligației menținerii destinației și asigurării exploatarei și mentenanței echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea acestuia;

- respectarea obligației de a păstra toate documentele în original, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la data de 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU 2007-2013.

Urmare a acestei vizite, s-a constatat că instituția și-a îndeplinit atribuțiile din perioada de susținabilitate conform obligațiilor.

De asemenea, Proiectul *SPUNE SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente*, a fost auditat de către Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, care au avut ca obiectiv obținerea asigurării rezonabile că declarația de cheltuieli finală este corectă, iar tranzacțiile care stau la baza acesteia sunt corecte, legale și regulamentare. Misiunea de audit s-a desfășurat în perioada 17-21 iulie, rezultatul fiind pozitiv, toate cheltuielile și operațiunile desfășurate fiind corecte și legale.

2. în cadrul celor trei proiecte strategice, cu agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă din Caraș Severin, Hunedoara și Vaslui, unde AJOFM Timiș a avut calitatea de partener, după cum urmează:

- A.J.O.F.M. Caraș Severin, proiectul *SMART - Servicii, Măsurii Active, Re/inserție, Transparență*, având un buget în valoare de 6.264.887,25 lei, implementat pe o perioadă de 21 luni. În cadrul proiectului a fost dezvoltat portalul www.smartcs.ro, au fost create 6000 de conturi pentru șomeri, precum și conturi pentru toți funcționarii publici. De asemenea, au fost arhivate 30.000 de dosare din cadrul agenției ;
- A.J.O.F.M. Hunedoara, proiectul *OBSERVATORUL PIEȚEI MUNCII (OEM)*, având un buget în valoare de 9.713.523 lei, implementat pe o perioadă de 20 luni. În cadrul proiectului a fost realizată platforma informatică integrată prin intermediul căreia se pot genera rapoarte statistice, studii, analize privind evoluția pieței muncii. A fost realizat un sistem interinstituțional prin semnarea unui pact de colaborare cu institutii de pe piața locală a muncii, pentru furnizarea de date privind piața muncii și evoluția ocupațiilor ;





- A.J.O.F.M. Vaslui, proiectul **CompEtent** - dezvoltarea competențelor angajaților SPO pentru creșterea Calității și Eficienței serviciilor furnizate, având un buget în valoare de 5.964.075,56 lei, implementat pe o perioadă de 22 luni. În cadrul proiectului au fost instruiți 24 de angajați ai AJOFM Timiș, din care 8 persoane au urmat câte 2 cursuri, în total fiind furnizate 32 de cursuri. Cursurile organizate sunt următoarele: manager proiect, analist piața muncii, competențe antreprenoriale, dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză, securitate și sănătate în muncă, evaluator proiecte, inspector resurse umane, agent ocupare și expert achiziții;

3. în cadrul celor 7 proiecte strategice ale ANOFM în care AJOFM Timiș a fost grup țintă, după cum urmează:

- Proiectul „Green Jobs - Crearea unui sistem de analiză și monitorizare a locurilor de muncă verzi în România”, POSDRU/111/4.1/S/91801 în perioada 01 iunie 2011 - 31 mai 2014;
- Proiectul „Formarea profesională a personalului SPO din România”, POSDRU/113/4.2/S/122649 în perioada 01 iulie 2011 - 30 iunie 2013;
- Proiectul SOLISS „Soluții Inovative Self Service”, în perioada 06.01.2014 - 07.06.2015;
- Proiectul DANTESS „Dezvoltăm antreprenori - o alternativă eficientă pentru sistemul de ocupare-ID131989”, în perioada 06.01.2014 - 05.06.2015;
- Proiectul CASPO - Calitatea în SPO POSDRU/123/4.1/S/134736 în perioada 06.01.2014 - 07.02.2015;
- Proiectul „DataProject Management System - instrument de gestiune și monitorizare a proiectelor din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă”, POSDRU/123/4.1/S/129873 în perioada 06.01.2014 - 05.07.2015;
- Proiectul „Formare Profesională Continuă - CALITATE ÎN SPO” POSDRU/124/4.2/S/129837 în perioada 06.01.2014 - 05.07.2015.

Pe de altă parte, AJOFM Timiș a colaborat în calitate de instituție publică responsabilă cu piața muncii în județul Timiș, la proiectul **LaborNet - Rețea pentru mobilitatea forței de muncă în zona transfrontalieră**, implementat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, proiect finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Serbia, Interreg - IPA CBC. Una din activitățile la care agenția a participat a fost Bursa Locurilor de Muncă organizată la Kikinda - Serbia, unde a fost reprezentată de directorul executiv, dl. Miclău Marcel.

În ce privește participarea agenției la evenimente externe, mai menționăm Târgul Carierelor Profesionale, organizat la Békéscsaba - Ungaria, de Departamentul de securitate socială și ocuparea forței de muncă și Camera de Comerț și Industrie din Békéscsaba. AJOFM Timiș a participat, ca răspuns al buneii vecinătăți între state, la invitația adresată de colegii din Ungaria, împărtășind problematice și provocări comune cu scopul de a crea perspective de colaborare între Ungaria și România.





Pentru realizarea serviciilor de ocupare și formare profesională s-a avut în vedere responsabilizarea agenției locale și a punctelor de lucru, asigurarea instrumentelor și a procedurilor de lucru, de control și evaluare a activităților, amenajarea spațiilor agențiilor locale, modernizarea serviciilor de informare astfel încât să fie rezolvate operativ cerințele și ofertele de muncă precum și colaborarea cu agenții economici.

Așa cum am mai spus, activitatea de mediere a fost transferată în totalitate la agenția locală și punctele de lucru, precum și identificarea locurilor de muncă vacante care se face în mare parte prin agenții de ocupare, fie prin deplasări la agenții economici, telefonic sau prin corespondență, în acest fel obținându-se informații mai precise asupra condițiilor de ocupare a acestor locuri de muncă.

În urma acestei acțiuni în anul 2017 au fost identificate și înregistrate 26.998 de locuri de muncă pe care au fost plasate 20.150 persoane, din care 19.436 ca urmare a furnizării serviciilor de mediere. Locurile de muncă identificate pot fi structurate după cum urmează: 26.021 în sectorul privat și 977 în cel de stat; 2.668 pentru studii superioare, 8.235 pentru studii medii și 16.095 pentru necalificați.

În ce privește informarea și consilierea de carieră, personalul specializat al agenției, atât de la Agenția Locală Timișoara, cât și de la punctele de lucru, au asistat 14.805 de persoane.

Prezentăm în cele ce urmează activitatea de formare profesională desfășurată în anul 2017.

Programul de formare profesională pentru anul 2017 a fost elaborat pe baza analizelor efectuate în profil teritorial privind dinamica pieței muncii, ținând seama de prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.377/2002 cu modificările și completările ulterioare, OG nr.129/2000 cu modificările și completările ulterioare și de HG 522/2003 privind Normele Metodologice de aplicare a OG nr.129/2000.

Pentru Planul de formare profesională pe anul 2017 am propus organizarea unui număr de 31 de cursuri de formare profesională la care să participe un număr de 504 persoane șomere după cum urmează:

Nr. crt.	Beneficiari de servicii de formare profesională gratuite	Nr. cursanți		Nr. cursuri	
		Planificat	Realizat până la 31.12.2017	Planificat	Realizat până la 31.12.2017
1.	Șomeri	504	523	31	30





Cele 30 cursuri au fost organizate în meseriile: contabilitate, inspector resurse umane, operator calculator, ospătar, bucătar, instalator, electrician, designer, manager resurse umane, manager proiect, asistent manager, limbi străine: engleză și germană, agent de securitate, frizer-coafor, manichiurist-pedichiurist, cosmetică, baby sitter, îngrijitoare bătrâni la domiciliu, comerciant (vânzător) mărfuri alimentare.

Este de menționat faptul că Fundația Rudolf Walter, în baza unui parteneriat cu AJOFM Timiș, a desfășurat, gratuit, patru cursuri pentru șomeri în meseriile: bucătar, cofetar patiser, coafor, cosmetică, la care au participat 56 de persoane.

Compartimentul pentru Economie Socială din cadrul AJOFM Timiș funcționează în baza legii 219/2015 privind Economia socială și a Hotărârii nr. 585 din 10 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Obiectivul principal al acestui compartiment vizează dezvoltarea domeniului Economiei sociale în România, prin sprijinirea antreprenorilor și întreprinzătorilor sociali și promovarea măsurilor care reglementează acest sector.

Principalele activități sunt următoarele:

- analizează și evaluează solicitările persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a mărcii sociale;
 - emit deciziile de acordare ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a mărcii sociale;
 - introduc informațiile privind întreprinderile sociale, respectiv întreprinderile sociale de inserție, în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale;
 - informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora;
 - monitorizează, la nivel județean, activitatea întreprinderilor sociale, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție, și elaborează rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată de acestea, pe care le înaintează Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
 - întocmesc raportul anual de activitate și îl transmit Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
 - elaborează, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, planul județean de inserție socio-profesională.
- 1) Informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora.





Conform Legii 219/2015 privind Economia Socială, luna mai a fiecărui an este dedicată organizării diferitelor evenimente sau acțiuni de mediatizare a domeniului economiei sociale, având ca scop dezvoltarea locală și cetățenia activă, cooperarea și solidaritatea socială. Luna mai este denumită și luna promovării economiei sociale. În consecință, în perioada 08-13 mai 2017, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș în colaborare cu Asociația CRIES și alți parteneri locali a organizat Zilele economiei sociale și solidară, Timișoara, 2017.

Vizitele pe teren, dezbaterile, atelierile de formare și evenimentele de networking au fost principalele tipuri de activități care s-au desfășurat în Timișoara cu acest prilej.

Prin organizarea acestor acțiuni AJOFM Timiș și-a propus să promoveze beneficiile dezvoltării domeniului economiei sociale în județul Timiș și să ajute la o mai bună înțelegere a felului în care structuri specifice celui de al treilea sector funcționează. Participanții la aceste evenimente au avut ocazia de a înțelege mai bine cum funcționează o întreprindere socială, care angajează persoane din grupuri vulnerabile. Totodată, pentru o corectă apreciere a contextului legislativ existent la ora actuală în România privind Economia socială fost organizată o masă rotundă cu reprezentanți ai instituțiilor publice și organizațiilor neguvernamentale unde au fost analizate condițiile în care autoritățile publice locale pot colabora cu actorii de economie socială.

Reprezentantul Compartimentului pentru economie socială din cadrul AJOFM a participat la întâlniri de lucru sau publice, în măsura în care a fost adecvat contextului, unde a prezentat Compartimentul pentru Economie socială și responsabilitățile instituționale implicate de legea 219/2015 privind Economia socială în România. Aici aș aminti ca exemple: participarea la „Cafeneaua socială”, evenimentul care a avut ca temă de dezbateri: *Oportunități de susținere a parcursului de inserție profesională a persoanelor din grupuri vulnerabile*; workshopul organizat de Ashoka International pe tema „Standardului de raportare socială”; Conferința Internațională „Social Inclusion and Equal Opportunities - SIEO 2016”, organizată de către Universitatea de Vest din Timișoara; întâlnirea de lucru organizată de Penitenciarul Timișoara în colaborare cu Serviciul de Probațiune Timiș, în cadrul programului de reintegrare socială „Reducerea Riscului de Recidivă după închisoare” etc.

Totodată, ca acțiune destinată informării cetățenilor, au fost publicate 2 articole în Jurnalul Asistenților Sociali editat de Departmentul de Asistență socială din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie-UVT, despre atribuțiile Compartimentului de Economie socială din cadrul AJOFM Timiș și despre mecanismul înființării unei întreprinderi sociale.

- 2) Analizează și evaluează solicitările persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a mărcii sociale/Emiterea deciziilor de acordare ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a mărcii sociale.

În cursul anului 2017, la AJOFM Timiș au fost depuse 2 cereri de obținerea atestatului de întreprindere socială. Tipul persoanele juridice solicitante au fost 2 asociații. După analizarea celor 2 solicitări, una dintre aceste cereri a fost finalizată cu decizia de acordare a atestatului de





întreprindere socială, iar o cerere a fost finalizată cu o decizie de respingere a cererii de obținere a atestatului (pe motivul neîndeplinirii criteriilor cumulative prevăzute de legea 219/2015 privind Economia socială în România). În cursul anului 2017, în județul Timiș nu a fost solicitată nicio marcă pentru dobândirea statutului de întreprindere socială de inserție.

- 3) Elaborează, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, planul județean de inserție socio-profesională.

La finalul anului 2017 Compartimentul pentru Economie socială al AJOFM Timiș a elaborat un Plan județean de inserție socioprofesională pentru perioada 2018-2020 pe care l-a transmis spre consultare și aprobare Consiliului Județean Timiș - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș (DGASPC).

- 4) Introduc informațiile privind întreprinderile sociale, respectiv întreprinderile sociale de inserție, în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale.

În conformitate cu prevederile punctului 22 din Procedura de organizare, actualizare și utilizare a Registrului Unic de Evidență a întreprinderilor sociale, aprobată prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.2034 din 13.10.2016 până la sfârșitul anului 2017 în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale (RUEIS) au fost introduse informații despre cele 3 întreprinderi sociale atestate în județul Timiș.

Nivelul de utilizare a resurselor financiare potrivit prevederilor din Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj până la 31.12.2017

Creditele bugetare repartizate până la 29.12.2017 au fost angajate și utilizate numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției publice și cu respectarea dispozițiilor legale.

Bugetul alocat instituției noastre la partea de cheltuieli, conform filei de buget nr. 11574 din 14.12.2017 a fost în sumă de 17.590.790 lei, totalul fondurilor bugetare utilizate fiind de 16.724.816 lei, rezultând o pondere a consumului total în buget de 95%, respectiv un grad de imobilizare de 5 %.

Gradul de imobilizare a creditelor bugetare pe indicatori se prezintă astfel :

- Cheltuielile fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale - 1 %
- Învățământ - 30 %
- Asigurări și asistență socială - 5 %
- Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă - 1 %

La nivelul A.J.O.F.M. Timiș, prin organigramă s-a prevăzut menținerea în funcțiune a unor structuri de control intern, respectiv auditul public intern, controlul financiar preventiv propriu și





compartimentul control măsuri active, îndeplinirea măsurilor asiguratorii și executare silită a debitelor, care constituie premisele unui sistem de control intern funcționabil și care poate (în limita sarcinilor) să identifice riscurile majore care pot afecta eficacitatea și eficiența operațiunilor, respectarea regulilor și regulamentelor, încrederea în informațiile financiare și de management intern și extern, protejarea bunurilor, prevenirea și descoperirea fraudelor.

Programul activității Compartimentului Audit Public Intern - AJOFM Timiș, pentru anul 2017, s-a întocmit și actualizat ținând cont de:

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Recomandările unitare elaborate de U.C.A.A.P.I.-Ministerul Finanțelor Publice, C.A.P.I.-M.M.J.S. și cele ale Curții de Conturi.

Scopul principal al tuturor misiunilor de audit cuprinse în plan îl reprezintă diagnosticarea întregului sistem atât sub aspect tehnic, managerial cât și financiar-contabil, în vederea creșterii eficienței tuturor sectoarelor de activitate, a îmbunătățirii serviciilor acordate clienților.

Selectarea obiectivelor cuprinse în planul de audit public intern a urmărit în egală măsură respectarea principiilor generale de întocmire a planului de audit: principiul completitudinii, principiul prudenței, principiul permanentei observări, principiul oportunității și principiul ierarhizării competenței teritoriale.

Pe parcursul verificărilor efectuate în misiunea de audit nu s-au identificat iregularități majore, constatările referindu-se la unele disfuncțiuni în circuitul și înregistrarea documentelor, în fiabilitatea sistemului și aplicațiilor informatice, insuficiența personalului în anumite structuri auditate.

Propunerile emise de auditor în cadrul activității s-au referit în principal la îmbunătățirea organizării activității structurilor auditate, a fluxului de informații și documente între compartimentele instituției, revizuirea repartizării volumului de muncă și atribuțiilor pe persoane.

Pe lângă recomandările specifice, auditorul formulează recomandări cu caracter general în vederea asigurării desfășurării în continuare a unei activități eficiente în cadrul structurilor auditate:

1. Aplicarea și revizuirea permanentă a procedurilor standard scrise și formalizate pentru operațiunile desfășurate în cadrul activităților Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, pentru a se asigura realizarea cu eficiență și eficacitate a obiectivelor stabilite;
2. Urmărirea respectării în permanență a principiului competenței profesionale de către toți funcționarii publici care activează în cadrul structurilor auditate;





3. Monitorizarea permanentă a legalității, regularității și conformității operațiunilor de către managementul de linie și controlul financiar preventiv, în vederea prevenirii sau identificării în timp util a erorilor, și pe această bază, găsirea soluțiilor celor mai adecvate de remediere a problemelor apărute în desfășurarea activităților Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.

Recomandările au fost însușite de conducerea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de muncă Timiș și s-au luat măsuri pentru implementarea acestora, întocmindu-se Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor. Acestea au fost monitorizate prin Fișa de urmărire a recomandărilor. Din numărul total de 58 recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2017, 39 recomandări au fost implementate și 19 sunt parțial implementate.

Activitatea de control financiar intern desfășurată în anul 2017 a avut scopul de a verifica legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor efectuate în cadrul AJOFM Timiș, identificând motivele care generează erori, gestiune defectuoasă sau frauduloasă, propunerea măsurilor de remediere ale acestora.

Acțiunile de control s-au desfășurat în baza programului de control semestrial aprobat de directorul executiv al AJOFM Timiș, după înștiințarea, în prealabil, a compartimentului cu privire la efectuarea controlului, prin notificările de control.

Constatările au fost consemnate în procesele verbale de control, stabilindu-se măsurile necesare în vederea eliminării deficiențelor constatate.

Conform planului de Control Financiar Intern, aprobat de directorul executiv al AJOFM Timiș, în anul 2017 s-au efectuat 3 controale, inopinat sau planificate semestrial verificându-se următoarele obiective, după cum urmează:

1. Verificarea gestiunii de numerar „Casa”. Tema controlului: existența faptică a numerarului și a celorlalte valori aflate în casă și confruntarea acestora cu datele din evidența tehnico-operativă și contabilă; păstrarea numerarului în casă, asigurarea securității numerarului la agenție și în timpul transportului la/și de la bancă; Controalele s-au desfășurat inopinat, lunar, întocmindu-se procese verbale de control în urma fiecărei verificări efectuate;

2. Controlul privind „Inventarierea”, care a avut ca obiective de verificat următoarele:

2.1. Verificarea efectuării inventarierilor periodice la termenele legale în vigoare precum și ori de câte ori a intervenit o predare primire de gestiune.

2.2. Verificarea respectării dispozițiilor legale privind efectuarea inventarierii patrimoniului, constituirea și componența comisiilor de inventariere, stabilirea rezultatelor inventarierilor, măsurile legale luate pentru recuperarea lipsurilor și înregistrarea diferențelor.

2.3. Verificarea gestiunilor de valori materiale, stabilirea stocurilor factice, confruntarea cu stocurile și soldurile din evidența tehnico-operativă și contabilă, stabilirea și înregistrarea diferențelor.





În urma controlului efectuat s-a întocmit Procesul verbal de control nr.2611/26.05.2017.
Perioada verificată: anul 2016.

3.Controlul privind legalitatea, realitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor pentru șomaj. Tema controlului: Verificarea întocmirii actelor și plata drepturilor prevazute de art.74, 75 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare la Agenția Locală Timișoara. S-a întocmit Procesul verbal de control nr. 4872/25.09.2017. Perioada verificată: 01.01.2016-31.12.2016.

Activitatea de control măsuri active

În baza Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului 279/2004 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017 s-au desfășurat o serie de acțiuni de control la angajatorii beneficiari de măsuri active din bugetul asigurărilor pentru șomaj, acțiuni desfășurate în baza Programului anual de control, cât și ca urmare a sesizărilor formulate de alte persoane.

Pentru anul 2017 în Programul anual de control, au fost cuprinși un număr de 320 angajatori beneficiari ai măsurilor Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Din totalul de 11 tipuri de măsuri active derulate la nivelul agenției, au fost verificate următoarele tipuri de măsuri active: subvenționarea locurilor de muncă prin angajarea pe perioadă nedeterminată a: absolvenților; șomerilor în vârstă de peste 45 de ani; șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, șomeri care în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinesc, conform legii, condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială până la data îndeplinirii condițiilor respective; persoane cu handicap; furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă; măsuri privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților; modul de pregătire și desfășurare a cursurilor de formare profesională, organizate de Compartimentul de Formare Profesională, plus obiective obligatorii: respectarea anunțării locurilor de muncă vacante sau nou create precum și anunțarea locurilor de muncă ocupate care au fost declarate vacante.

Neregulile constatate la unii angajatori verificați sunt legate de nerespectarea prevederilor art. 10 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se 7 sancțiuni în baza OG.2/2001-avertismente- întrucât fiecare din angajatorii cărora li s-a aplicat sancțiunea era la prima abatere de nerespectare a prevederilor legale, cu precizarea faptului că dacă în continuare nu se vor respecta prevederile legale se vor aplica și alte sancțiuni prevăzute de lege.

Pe lângă agenții economice cuprinși în programul de control pe anul 2017, la sesizarea colegilor de la compartimentul Relații cu angajatorii, a fost verificată și următoarea firmă:



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ
Operator de date cu caracter personal nr.502
Str.B-dul Republicii nr.21, Timișoara
Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 234
e-mail: ajofm@tm.anofm.ro;
www.timis.anofm.ro



ALLMOTO METAL SRL, CUI:26070040, Moșnita Veche, nr.1, județul Timiș, care a încheiat cu AJOFM Timiș convenția nr.4127/01.08.2016, pentru o persoană peste 45 ani; pentru nerespectarea prevederilor art.85 din lege, precum și ale art.83 alin.2 lit. (a) din aceeași lege, s-a creat debit în valoare de 2509 lei care a fost achitat. A fost întocmit procesul verbal de control 1368/28. Alte nereguli nu au fost găsite și nu s-au aplicat alte sancțiuni.

La data de 01.01.2017 în evidențele compartimentului control, îndeplinirea măsurilor asiguratorii și executare silită a debitelor erau înregistrați 189 debitori, din care:

- 180 debitori persoane fizice, a căror creanțe bugetare au valoarea totală de 229.320,93 lei;

- 9 debitori persoane juridice, cu creanțe în valoare totală de 516.780,42 lei.

Pe parcursul anului au fost luați în evidență un număr de 39 de debitori persoane fizice. Sumele înregistrate în evidențele contabile pe parcursul anului 2017, provenite din debite stabilite prin decizii și accesoriile aferente acestora, sunt în cuantum de 37.298,92 lei.

În vederea recuperării debitelor datorate atât de persoanele fizice, cât și de persoanele juridice, s-au întocmit:

- adrese către Serviciul de evidență a populației Timiș, de verificare a domiciliului pentru un număr de 81 de debitori;

- adrese către Administrația Finanțelor Publice a județului Timiș prin care am solicitat verificarea veniturilor realizate și a conturilor deschise la bănci, pentru un număr de 69 de debitori;

- adrese prin care am solicitat Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș să ne comunice dacă, un număr de 73 de debitori, dețin în proprietate bunuri imobile;

- adrese către Direcțiile/Serviciile Impozite și Taxe din cadrul Primăriilor din localitățile județului Timiș, pentru a verifica dacă un număr de 55 de debitori figurează în evidențele fiscale ale administrațiilor locale cu bunuri impozabile;

- adrese către Serviciul de Înmatriculări Auto Timiș, prin care am solicitat pentru un număr de 54 persoane, dacă dețin în proprietate autovehicule înregistrate în circulație în România;

- adrese către Autoritatea Navală Română, prin care am solicitat ca pentru un număr de 23 de debitori, să ni se comunice dacă figurează în evidențele acesteia;

- adrese către Registrul Comerțului Timiș, prin care am solicitat pentru 25 de debitori, să ni se comunice dacă aceștia dețin acțiuni/părți sociale sau calitatea de administrator;

- am solicitat sprijinul Poliției Timiș pentru furnizarea de informații referitoare la domiciliul unui număr de 64 de debitori.

În anul 2017 au fost emise și comunicate persoanelor în cauză, 22 de somații de plată, au fost instituite un număr de 77 de popri din care 22 popri pe disponibilitățile bănești deținute în bănci de către debitori și 55 popri pe veniturile realizate.

A fost declarată starea de insolvabilitate pentru 12 debitori persoane fizice.





În urma tuturor acțiunilor întreprinse în anul 2017, au fost recuperate integral 108 debite aferente persoanelor fizice, în cuantum de 104.048,02 lei, astfel încât la data de 31.12.2017 mai sunt în evidența AJOFM Timiș doar un număr de 60 debitori persoane fizice a căror datorie de plată este de 162.571,83 lei.

Privitor la debitorii persoane juridice, pe parcursul anului 2017 au fost înregistrate debite noi în valoare de 151.018 lei și s-a încasat suma de 584.300,25 lei . Astfel , la data de 31.12.2017 figurează în evidențe 8 debitori a căror creanțe sînt în valoare de 83.487,17 lei .

În cursul anului 2017 au fost emise 240 decizii, din care:

- 44 decizii de debit;
- 5 decizii de anulare debit;
- 85 decizii de calcul accesorii;
- 106 decizii de ridicare a măsurilor de executare, respectiv sistare popriri la terți.

În ce privește activitatea de Control Managerial Intern, pe baza informațiilor furnizate de controlul intern, conducerea are posibilitatea să-și consolideze deciziile manageriale referitoare la planul de activitate, la organizarea și coordonarea structurilor entității, la stabilirea cu exactitate a responsabilităților pe structuri și pe persoanele implicate în aria activităților entității.

Construirea și buna funcționare a acestui proces, de durată, presupune eforturi colective și individuale, astfel încât să poată fi adaptat cât mai bine specificului și dimensiunii entității publice, dar cu respectarea prevederilor legale și principiilor generale ale controlului intern managerial, care să producă efectele scontate.

Controlul intern managerial prin politicile sale și prin procedurile concepute și implementate de management și personalul entității, urmărește să asigure o protejare și o bună folosire a resurselor financiare, umane și corelarea lor cu obiectivele entității publice, îmbunătățirea fluxului informațional și creșterea inteligibilității, gestionarea riscurilor, prevenirea și depistarea fraudelor și calitatea documentelor.

Sistemul de control intern managerial este privit ca o activitate de prevenire a erorilor și neregulilor, de înlăturare a cauzelor care le determină și de perfecționare a activităților controlate.

Conducerea entității publice a proiectat sistemul de control intern astfel încât să fie eficace și să se reducă riscurile la un nivel acceptabil.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș elaborează și păstrează pe o perioadă de cel puțin 5 ani documentația relevantă cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial propriu și pe cea referitoare la operațiunea de autoevaluare a acestuia. Declarațiile conducătorului entității publice sunt corelate atât între ele, cât și cu conținutul anexei nr. 3 la O.S.G.G. nr.400/2015 și anexelor nr. 4.1 și 4.2 la instrucțiuni.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, conducătorul entității publice a constituit, prin





act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare. În vederea desfășurării activității, Comisia de monitorizare a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial. Sedințele Comisiei de monitorizare se desfășoară pe baza ordinei de zi aprobată de președintele Comisiei de monitorizare, în care se dezbate materialele și documentele prezentate. Comisia se întrunește trimestrial sau ori de câte ori se consideră necesar pentru atingerea scopului pentru care a luat ființă. La ședințele Comisiei de monitorizare participă membrii titulari, din cadrul compartimentelor, serviciilor. Membrii Comisiei de monitorizare semnează procesele verbale ale ședințelor Comisiei de monitorizare.

În urma ședințelor comisiei de monitorizare, în vederea coordonării și îndrumării metodologice privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, s-au întocmit următoarele procese-verbale:

- Proces-Verbal nr.1 întocmit la 13.01.2017;
- Proces-Verbal nr.2 întocmit la 27.04.2017;
- Proces-Verbal nr.3 întocmit la 04.07.2017;
- Proces-Verbal nr.4 întocmit la 09.10.2017.

În ce privește pregătirea profesională a personalului agenției, în anul 2017 au fost organizate întâlniri și sesiuni de lucru, instruirii și cursuri de formare profesională. Întâlnirile de lucru au avut ca tematică: furnizarea serviciilor EURES, resurse umane, proiecte noncompetitive și competitive și formarea profesională. Instruirile au vizat majoritatea activităților instituției, din care enumerăm: tehnici de informare și consiliere a persoanelor cu handicap, achiziții publice, proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, management financiar și contabilitate bugetară în instituțiile publice-instrumente și metodologii pentru elaborarea situațiilor financiare, executare silită, control măsuri active, prelucrare și arhivare documente etc.

De asemenea angajați din cadrul agenției au participat cursuri de formare profesională precum: designer instrucțional, management financiar și contabilitate bugetară în instituțiile publice.

Referitor la activitatea de arhivare a documentelor, în anul 2017 Comisia de selecționare a documentelor cu termenul de păstrare împlinit, a realizat și depus la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Timiș, *Lucrarea de selecționare nr.1/2017* ce conține documentele create de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș din perioada 1991 - 2011, în vederea eliminării acestora ca fiind fără valoare, respectiv un nr. de 54.036 unități arhivistice propuse spre eliminare, care reprezintă: dosare șomeri indemnizabili și neindemnizabili, dosare cursanți, convenții art.78, art.80 și art. 85 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și registre compartimente. Pentru această *Lucrare de selecționare* Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Timiș ne-a dat acordul nr. SJANTM-1512-U-2017.





**Greutăți cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate
Probleme de transmis conducerea Instituției Prefectului - Județul Timiș**

- numărul de personal din cadrul AJOFM Timiș nu este suficient în raport cu numărul de clienți ai serviciilor furnizate (la nivelul primelor 12 luni ale anului 2017 au fost 24.041 persoane înregistrate, 3.356 angajatori, care au depus 12.537 oferte locuri de munca vacante, (26.998 locuri de muncă), pe care au fost plasate 20.150 persoane, o dinamică a șomerilor de 48.486 persoane. Ca atare, agenția nu poate oferi servicii beneficiarilor din toate comunitățile, nu poate oferi servicii calitativ superioare, cum ar fi, de exemplu, servicii de consiliere personalizată și nu are capacitate în realizarea de anchete sociologice și prognoze privind piața muncii;
- agenția nu are capacitate necesară pentru scrierea și implementarea unor proiecte, îndeosebi în cadrul POCU 2014-2020, destinat cu precădere Serviciului Public de Ocupare, cu efecte negative asupra posibilității creșterii gradului de absorbție a fondurilor europene și nici nu dispune de suficient personal specializat cu experiență, îndeosebi pentru a ocupa poziții cheie în cadrul echipelor de management a proiectelor cu finanțare europeană;
- transferul Incubatorului de afaceri din administrarea AJOFM Timiș, către Consiliul Județean Timiș, autoritate a administrației publice locale.

**DIRECTOR EXECUTIV,
POTÎNG SIMONA**



Întocmit,
Consilier superior
Onica Adrian

