

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon(oane)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți)
Data nașterii
Sex

Grigorie Ioana Georgina

9, Luceafarul, Timisoara, 300414, Timis, Romania
0723249062 Mobil: 0745265026
gina.grigorie@gmail.com
Romana
18 Februarie 1971
Feminin

Experiență profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2014-Prezent

Director Executiv Adjunct

- stabilește măsurile necesare pentru aplicarea dispozițiilor conducerii ANOFM respectiv a dispozițiilor directorului executiv;
- coordonează și răspunde de activitatea desfășurată de către compartimentele aflate în directă subordine;
- întocmește rapoartele de evaluare ale personalului cu funcții de conducere din directă lui subordonare, potrivit criteriilor de evaluare specifice domeniului de activitate;
- este înlocuitorul de drept al directorului executiv în absența acestuia și/sau în situațiile care impun (se afla în concediu de odihnă, delegații, întâlniri cu angajatorii, participari la diverse acțiuni la nivel județean, etc.);
- participă la elaborarea propunerilor pentru fundamentarea proiectului bugetului asigurărilor pentru șomaj la nivelul județului;
- coordonează activitatea de informare și consiliere privind cariera profesională;
- propune contractarea, în condițiile prevederilor legii, a serviciilor de ocupare și formare profesională cu prestatorii din sectorul public sau privat și înaintează contractele spre aprobare directorului executiv;
- propune spre avizare directorului executiv candidații pentru trimiterea în străinătate în interes de serviciu, schimburi de experiență, participări la manifestări științifice în vederea aprobării de către președintele ANOFM;
- aplică și urmărește modalitatea de aplicare a procedurii de selecție a potențialilor parteneri ai AJOFM cu personalitate juridică pentru temele de proiecte propuse în vederea depunerii cererilor de finanțare; urmărește evitarea dublei finanțări în implementarea proiectelor finanțate din fondurile structurale europene;
- urmărește elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fondurile structurale europene;
- urmărește implementarea de tehnici moderne de conducere și organizare a muncii;
- propune acreditarea, în condițiile legii a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- coordonează și răspunde de realizarea măsurilor de stimulare a ocupării pentru crearea de noi locuri de muncă prin acordarea de credite din fondul de șomaj pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi mici și mijlocii și unități cooperatiste;
- coordonează și răspunde de activitatea de acordare a atestatului de întreprindere socială;

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă – A.J.O.F.M. Timiș
Servicii Publice de Ocupare

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>2013-2014 Director Executiv</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonează activitatea institutiei - coordonează și răspunde de realizarea activității specifice in conformitate cu programele privind ocuparea si formarea profesionala in teritoriu - coordonează, asigura si urmărește activitatea de ocupare a forței de munca desfășurată in teritoriu decompartmentele subordonate; - ordonator terțiar de credite - răspunde, potrivit legii, de: angajarea, lichidarea si ordonanțarea cheltuielilor in limita creditelor bugetare repartizate si aprobate; realizarea veniturilor; angajarea si utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare - organizează si conduce activitatea de audit public intern - coordonează activitatea de îndrumare și control - întocmește statul de funcții al Agenției județene - evaluează personalul de conducere din directa lui subordonare, - coordonează si urmărește elaborarea si implementarea proiectelor finanțate din fondurile structurale europene <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>
	<p>Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă – A.J.O.F.M. Timiș Servicii Publice de Ocupare</p>

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>1998-2013 Manager Vânzări</p> <ul style="list-style-type: none"> -recrutarea, organizarea si coordonarea unei echipe de vânzări de peste 500 oameni - organizarea activității echipei in subordine; - supervizarea activității reprezentanților de vânzări (raportare, motivare, training); - soluționarea problemelor apărute in derularea activității; - managementul relațiilor cu clienții cheie din zona respectiva; - propunerea de soluții pentru optimizarea activității; - permanenta actualizare a informațiilor despre piața si concurența; - colaborarea cu celelalte departamente pentru desfășurarea in bune condiții a activității; - îndeplinirea bugetelor si participarea la efectuarea acestora - dezvoltarea rețelei de clienți - recrutarea reprezentanților de vânzări; - instruirea si coordonarea reprezentanților de vânzări subordonați. - implicat in reclama pentru produse, pregătirea spoturi publicitare, încheie contracte cu agenții de publicitate pentru promovarea produselor - organizarea in mod periodic, de conferințe la nivel local si regional - întocmire dosar de publicitate - realizarea graficelor de profit - dezvoltarea, implementarea si analiza campaniilor de marketing la nivel local - mentinerea relatiei cu agentiile colaboratoare (agentii de media, creatie, digital) - suport pentru celelalte departamente in orice aspect ce tine de comunicare - monitorizarea bugetelor alocate <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Avon Cosmetics Romania Servicii</p>
---	---	--

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2005 - 2006 Director Adjunct Coordonarea și controlul activității în plan organizatoric decizional Sc Octoih SRL Comerț</p>
---	--

Educație și formare

Perioada	2011-2013
Calificarea / diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Agricultura Ecologica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	U.S.A.M.V.B. Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 2011 - 7
Perioada	2002-2007
Calificarea / diploma obținută	Economist Licențiat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara – Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 2011 - 6
Perioada	2001-2003
Calificarea / diploma obținută	Analist Programator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicarea interactiva Asumarea atribuțiilor si responsabilității Planificarea activităților Realizarea, întreținerea si adaptarea unor instrumente software Gestionarea resurselor de calcul Aplicarea N.T.S.M. si N.P.S.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teologic Penticostal „LOGOS” Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Școala Postliceala cu durata de 2 ani ISCED 2011 - 4
Limba(i) maternă(e)	Romana
Competențe și aptitudini	Excelente abilități manageriale Abilități excelente de lucru în echipă O bună capacitate de integrare în medii culturale diferite Abilități foarte bune de comunicare Întelegerea canalelor de comunicare Cunostinte de media si despre mixul de marketing
Cursuri, atestate	Expert informații pentru afaceri (COD COR 242217) - specializare Facilitator de dezvoltare comunitară (COD COR 341204) - inițiere Evaluator proiecte (COD COR 241263) - specializare Formator de formatori (COD COR 242402) - perfecționare Mediator social (COD COR 532902) - specializare Competente Antreprenoriale - perfecționare Comunicare în administrația publică și transparență decizională - perfecționare Dezvoltator e-learning (COD COR 235905) - specializare Consultant în domeniul forței de muncă (COD COR 242307) - specializare

	Analist piața muncii (COD COR 242308) – perfecționare
	EU integration agent – workshop
	Expert achiziții publice (COD COR 214946) - specializare
	Manager marketing (COD COR 122107) - perfecționare
	Manager al sistemelor de management al calității (COD COR 242302) - specializare
	Manager proiect (COD COR 242101) - perfecționare
	Auditor in domeniul calității (COD COR 242303) - specializare
	-auditor intern pentru sisteme de management al calității si siguranței alimentului (ISO 9000:2000, ISO 22000(HACCP) si ISO 9001, ISO19011:2003)
	-auditor intern pentru sisteme de management de mediu - ISO 14001:2005
	-auditor intern pentru sisteme de management al calității - seria ISO 9000:2000
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Pachetul Office, Web, Win, Social Media
Permis de conducere	Categoria B