



**ROMÂNIA**  
**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA**  
**FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ**



Bulevardul Republicii nr.21 Timișoara  
Tel: (+40256) 294.627 Fax: (+40256) 294.234  
E-mail: [Florin.Unguras@tm.anofm.ro](mailto:Florin.Unguras@tm.anofm.ro)

Se aprobă:  
**DIRECTOR EXECUTIV INTERIMAR,**  
**LAȚCU Florentin Petru**

NR. 3703 / 08.07.2014

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
Către,



Vă invităm să participați cu oferta dumneavoastră la procedura de încredințare directă organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, în data de 28 iulie 2014, ce are ca scop atribuirea contractului de achiziție publică pentru: colectare, reciclare și valorificare a deșeurilor de hârtie rezultate în urma procesului de casare **cod CPV – 90511400-6** la A.J.O.F.M. Timiș, B-dul Republicii, nr. 21.

- Achiziționarea se va face conform Anexa 1.
- Data limita pentru primirea ofertelor este: de 28 iulie 2014, ora 11:00.
- Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul sediul A.J.O.F.M. Timiș, Timișoara, B-dul Republicii, nr. 21, cam.301, et.III, în data de de 28 iulie 2014, ora 11:30.

- Adresa la care se pot depune ofertele dumneavoastră:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, B-dul Republicii, nr. 21 secretariatul A.J.O.F.M. Timiș, et.II, cam.202, Localitatea Timișoara, Judetul Timiș, telefon 0256-294231, fax.0256-294234.

-Limba de redactare a ofertei: limba romana

-Criteriul de atribuire a contractului: **PREȚUL CEL MAI MARE.**

La depunerea ofertei se va prezenta de către firmă dovada că nu se încadrează în prevederile art. 180, 181și art. 69 indice 1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, Certificat de înregistrare fiscal, Certificat constatator eliberat de ORC.

Întocmit,  
Unguraș Florin Adrian

Șef Serviciu Buget,  
Godeanu Daniela



**ROMÂNIA**  
**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU**  
**OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**  
**TIMIȘ**

Bulevardul Republicii nr.21 Timișoara  
Tel: (+40256) 294.627 Fax: (+40256) 294.234  
E-mail: [Florin.Unguras@tm.anofm.ro](mailto:Florin.Unguras@tm.anofm.ro)  
[www.timis.anofm.ro](http://www.timis.anofm.ro)



Se aprobă:  
**DIRECTOR EXECUTIV INTERIMAR,**  
**LAȚCU Florentin Petru**



**ANEXA 1**

**ELABORAREA ȘI PREZENTAREA**  
**OFERTEI PENTRU RECICLARE ȘI COLECTARE HÂRTIE**

Avizat  
Șef Serviciu Buget,  
Godeanu Daniela

Avizat,

Consilier juridic,  
Preda Amelia

Intocmit,

Unguraș Florin Adrian

08.07.2014

## **A. Introducere**

### **A.1. Denumirea autoritatii contractante:**

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Timis  
Adresa: Timisoara, B-dul. Republicii nr. 21,  
Numarul de telefon, telex, fax: 0256 294 628 / fax 0256 294 234  
e-mail: [Florin.Unguras@tm.anofm.ro](mailto:Florin.Unguras@tm.anofm.ro)

### **A.2. Obiectul contractului de servicii:**

Servicii de colectare, reciclare și valorificare a deșeurilor de hârtie rezultate în urma procesului de selecție a arhivei la A.J.O.F.M. Timiș

#### **A.2.1. Modalitate de achiziție:**

Cumparare directa - publicarea unui anunt pe site-ul [www.timis.anofm.ro](http://www.timis.anofm.ro).

## **B. Calificarea candidatilor/ofertantilor**

### **B.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:**

Oferta va fi insotita de urmatoarele documente:

- certificat de inregistrare fiscala
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului.
- declarațiile că nu se încadrează în prevederile art. 69(1), 180 și 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**B.2. Cerinte minime referitoare la capacitatea tehnica si la capacitatea economico-financiara, pe care operatorul economic trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat:**

#### **B.2.1. Cerinte generale**

- Operatorul economic trebuie sa aiba, conform certificatului de înregistrare fiscala cod CAEN corespunzator activitatii ce o va presta.

#### **B.2.2. Cerinte specifice minime si obligatorii**

Colectarea se va face de la sediul A.J.O.F.M. Timiș și de la punctele de lucru situate în localitățile Lugoj, Sânnicolau Mare, Făget, Buziaș, Deta și Jimbolia.

#### **B.2.3. Cerinte specifice**

Executantul are obligația de a obține, toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în domeniu pentru acest tip de servicii pe cheltuiala proprie.

Lucrarea va fi executată în termen de 15 zile calendaristice.