



AGENȚIA JUDEȚENĂ  
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ  
Strada: Bdul Republicii nr.21, Timișoara / Tel: (0256)294231  
Fax: (0256)294231/ Web site: www.timis.anofm.ro /  
E-mail: ajofm@tm.anofm.ro /  
Operator de date cu caracter personal nr. 502



NR. 2678/21.06.2013.

## ANUNT

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 362/2009 și ale normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergent, **AJOFM Timis**, își exprimă intenția de a elabora și implementa un proiect în parteneriat.

Proiectul intenționează a fi depus în cadrul Cererii de proiecte strategice în cadrul POSDRU, Axa prioritară „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Intervenție 4.1, „Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare”.

Măsurile promovate în cadrul acestui domeniu major de intervenție și în cadrul proiectului vor sprijini activitățile desfășurate în vederea întăririi capacității SPO de furnizare a serviciilor de ocupare. Vor fi promovate intervențiile care vor conduce la îmbunătățirea relației dintre SPO și clienții săi și de asemenea la facilitarea și creșterea accesului la măsurile active de ocupare.

Principalele obiective operationale ale acestui DMI, care vor fi luate în calcul în scrierea unui proiect în parteneriat, sunt următoarele:

- Îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate clienților SPO;
- Îmbunătățirea procesului de monitorizare și de evaluare a impactului net al măsurilor active de ocupare;
- Îmbunătățirea capacității SPO de anticipare a schimbărilor de pe piața muncii.

În acest scop, **AJOFM Timis**, caută parteneri eligibili, naționali și/sau transnaționali care trebuie să fie implicați în următoarele aspect prezentate mai jos, conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale :

- Implementarea proiectului (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespondente, asigurând totodată solutionarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mult și partenerii pot contribui la realizarea aceluiași set de activități; funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);
- Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale – pentru implementarea proiectului partenerii pot furniza resurse umane (de exemplu, experți pe termen lung și /sau scurt), resurse materiale (de exemplu, săli de curs, echipamente, etc) și/sau expertiză (de exemplu, studii, cercetări, analize, etc) necesare în vederea derulării activităților proiectului cum ar fi, de exemplu, activitățile legate de managementul general al proiectului, achiziții publice, informare și publicitate etc;

Pentru a fi acceptate ca parteneri în cadrul acestui proiect, organizațiile interesate trebuie:

- Sa respecte prevederile ghidului condiții generale, privind criteriile de eligibilitate ale partenerilor;
- Sa dispună de experiența relevantă în implementarea proiectelor finanțate prin POSDRU Axa prioritară „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare sau de experiența în implementarea altor proiecte (fonduri europene/ fonduri de pre-aderare) sau în realizarea activităților specifice DMI 4.1;
- Sa prezinte idei de proiecte care se încadrează în condițiile acestui ghid.
- Sa fie persoana juridică, cu sediul în România;
- Sa demonstreze capacitatea operațională prin existența resurselor administrative.
- Sa dovedească capacitate financiară prin existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului.
- Operatorul economic dispune de resurse umane, materiale și relationale semnificative – inclusiv acorduri cu alte organizații publice centrale sau la nivelul regiunilor din proiect cu care să acopere obiectivele care urmează a fi realizate.
- Domeniul de activitate să fie conform cu activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

- Capacitate in implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale.
- Declaratie semnata de reprezentantul legal, privind existenta resurselor administrative, cu indicarea numarului total de angajati.

Astfel, solicitarile/candidaturile vor fi selectate in functie de experienta organizatiei si calitatea ideilor de proiect.

In vederea indeplinirii calitatii de partener intr-un proiect cofinantat din FSE prin POSDRU 2007-2013, fiecare aplicant (institutie publica sau entitate de drept privat) vor prezenta urmatoarele documente:

- propunerile de parteneriat;
- statutul organizatiei (in copie);
- bilant pe ultimii 3 ani, inregistrat la administratia fiscala arondata;
- declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte ca indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii generale si in Ghidul solicitantului - Conditii specifice.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Georgina Ioana GRIGORIE**

