

Nr. 888/20.08.2015  
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS		
Adresa: Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timis		
Localitate: Timisoara	Cod poștal: 300159	Tara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: -nu e cazul	Cod unic de înregistrare: CIF 11375707	
Persoana de contact: Carmen Novac-Responsabil achizitii publice	Telefon:0256-294627,email av.carmennovac@gmail.com	
RO 60 TREZ 621 5005 XXX 000296- deschis la Trezoreria Timisoara		

<p>Alte informații pot fi obținute la:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I</p>
<p>Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic pot fi obținute la:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: nr. de fax. 0256/294234;</p> <p><input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II</p>
<p>Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III</p>

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale	servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante      da <input type="checkbox"/> nu x	

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<p><b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b></p> <p>"Servicii de comunicatii si de transmisie de date" - in cadrul proiectului „SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente” Contract POSDRU/123/4.1/S/129860</p>											
<p><b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">a) Lucrări</th> <th style="width: 33%;">B) Produse</th> <th style="width: 33%;">c) Servicii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Executare  <input type="checkbox"/> Proiectare și executare  <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă                 </td> <td style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Cumpărare  <input type="checkbox"/> Leasing  <input type="checkbox"/> Închiriere  <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare  <input type="checkbox"/> O combinație între acestea                 </td> <td style="vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> X                      Categoria serviciilor: nr. 5                 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">                     Locul principal de prestare                 </td> <td style="vertical-align: top;">                     Locul principal de livrare                 </td> <td style="vertical-align: top;">                     Locul principal de prestare:                      AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS, Loc. Timisoara, Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timis Cod NUTS RO424;                      AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARAD, Loc. Arad, str. Calugareni, nr. 1A, jud. Arad;                      AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CARAS-SEVERIN, Loc. Resita, str. Traian Lalescu, nr. 17, jud. Caras-Severin;                      AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BISTRITA-NASAUD, loc. Bistrita, str. Garii, nr. 2-4, jud. Bistrita-Nasaud.                 </td> </tr> </tbody> </table>			a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii	<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	<input checked="" type="checkbox"/> X Categoria serviciilor: nr. 5	Locul principal de prestare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS, Loc. Timisoara, Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timis Cod NUTS RO424; AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARAD, Loc. Arad, str. Calugareni, nr. 1A, jud. Arad; AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CARAS-SEVERIN, Loc. Resita, str. Traian Lalescu, nr. 17, jud. Caras-Severin; AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BISTRITA-NASAUD, loc. Bistrita, str. Garii, nr. 2-4, jud. Bistrita-Nasaud.
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii									
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	<input checked="" type="checkbox"/> X Categoria serviciilor: nr. 5									
Locul principal de prestare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS, Loc. Timisoara, Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timis Cod NUTS RO424; AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARAD, Loc. Arad, str. Calugareni, nr. 1A, jud. Arad; AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CARAS-SEVERIN, Loc. Resita, str. Traian Lalescu, nr. 17, jud. Caras-Severin; AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BISTRITA-NASAUD, loc. Bistrita, str. Garii, nr. 2-4, jud. Bistrita-Nasaud.									
<p><b>II.1.3) Procedura implică</b></p>											

Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)-nu este cazul</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA,  (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA – 49.354 lei		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor - Servicii de comunicații și de transmisie de date - în cadrul proiectului „SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente” Contract POSDRU/123/4.1/S/129860		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal 64210000-1 - Servicii de COMUNICATII și de transmisie de date		<input type="text"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		- nu -
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1 Servicii de comunicații și de transmisie de date în cadrul proiectului „SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente” Contract POSDRU/123/4.1/S/129860 Valoarea estimată, fara TVA, a contractului: 49.354 lei	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="text"/> sau în zile: <input type="text"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="text"/> sau interval: între <input type="text"/> și <input type="text"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="text"/> sau în zile: <input type="text"/> (de la data atribuirii contractului)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni : de la data semnării până la data de 05.11.2015
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
pretul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata contractului	
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	nu
III.1.1.a) Garantie de bună execuție	nu
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse): Bugetul de Stat și Fonduri comunitare nerambursabile.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu x;
Dacă da, descrierea acestor condiții:	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;	
b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;	
c) Ordin 2081/2007 pentru aprobarea manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări;	
d) orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară ori publicate pe site-ul : <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a> ; Prezenta enumerare nu este limitativă.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
	<p>1.Declaratie privind eligibilitatea/ofertant, ofertanti asociati/tertsustinator:prezentare Formular A;</p> <p>2.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din/OUG34/2006/ofertant, ofertanti asociati,tert sustinator:prezentare Formular B;Daca ofertantul beneficiaza de sustinere conform art.186 si 190 din OUG nr.34/2006,pers.care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura conform prevederilor art. 181,lit a,c1,d din OUG34/2006cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3.Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul de stat din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>4.Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 11, al. 4 din HG 925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art. 9, al. 3 din Ordinul nr. 509/2011.</p> <p>5.Declaratie pe proprie raspundere conform art.69, ind.1/OUG34/2006,cerinta obligatorie ofertant, ofertanti asociati,tert sustinator,subcontractant,privind regulile de evitare a conflictului de interese fata de persoanele care detin functii de conducere din cadrul autoritatii contractante:prezentare Formular R; persoanele care detin functii de conducere in cadrul autoritatii contractante,in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:Miclau Marcel Dumitru –Director Executiv, Grigorie Georgina Ioana –Director Executiv Adjunct, Latcu Florentin Petru, Onica Adrian Vasile, Halmal Isabela,</p>

	Caba Daniela Sorina, Onica Roxana, Simionas Alina, Poting Simona, Vacariu Simona, Novac Carmen Marieta. 6.Declaratie pe proprie raspundere conform Ordinului 314/2010 ANRMAP – Cerinta obligatorie ofertant/ofertanti asociati-prezentare Formular Q- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta; Documentele se depun in original/copie legalizata/copie lizibila certificata cf cu originalul. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea certificatelor fiscale dc este cazul in forma originala.
Subcontractarea – nu este permisa.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
	Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC–Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati. Documentele se depun in original/copie legalizata/copie lizibila certificata conform cu originalul.Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire,se va solicita prezentarea pentru conformitate originalul/copia legalizata a documentelor, in situatia in care a fost prezentat in copie conforma cu originalul documentul solicitat.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC–Cerinta obligatorie pentru ofertant/ofertanti asociati. Documentele se depun in original/copie legalizata/copie lizibila certificata conform cu originalul.Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire,se va solicita prezentarea pentru conformitate originalul/copia legalizata a documentelor, in situatia in care a fost prezentat in copie conforma cu originalul documentul solicitat.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară -	
III.2.3)a) Capacitatea tehnică si /sau profesională	
Informatii si/sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire:
1. Informatii privind experienta similara.	Se va completa Formularul M;
2. Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani.	Se va completa Formularul C3;
III.2.3b) Standarde de asigurare a calitatii	
Se solicita dovada faptului ca ofertantul detine certificat de conformitate privind managementul calitatii.	Se va prezenta certificatul ISO 9001 sau echivalent
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	da <input type="checkbox"/> nu X
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da X nu <input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
--------------------------

Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
Negociere <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectati candidati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerata <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Achizitie directa (valaorea estimata sub pragul de 30.000 euro)
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>
reducе progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Cel mai mic preț <span style="float: right;">x</span>
Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv
Daca doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc avand preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare – romana
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele/specificatiile tehnice din Caietul de sarcini. Oferta tehnica va cuprinde de asemenea si ca modele de referinta: Propunerea de contract insusit semnat si parafat pe fiecare pagina. Eventualele observatii referitoare la propunerea de contract se pot face doar in perioada rezervata clarificarilor si doar cu privire la clauzele specifice. Propunerea tehnica va fi semnata de persoanele imputernicite ale ofertantului – va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu cerintele / specificatiile tehnice din Caietul de sarcini. Operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca si protectia muncii la Institutul Teritorial de Munca. Ofertantii vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertantul tb să prezinte form.de ofertă (Formular10C)/pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile necesare ofertei. Prețurile vor include toate elementele necesare astfel încât să respecte specificațiile

cuprinse în Caietul de Sarcini și să se poată demonstra corespondența propunerii financiare cu aceste specificații. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Autoritatea își rezervă dreptul, cf. legii, de a solicita clarificări cu privire la of. depusă, astfel încât adjudecarea of. câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț fara TVA, care depășește valoarea estimată comunicată în invitația de participare neexistând posibilitatea disponibilizării fondurilor suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în cf. cu art. 36, alin. 1, lit. e) din HG 925/2006. În cazul unei of. care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul serviciilor, autoritatea are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Autoritatea are obligația de a lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile precizate mai sus. Oferta va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul soc. Cerințe obligatorii: În cadrul propunerii financiare, ofertantul va completa și prezenta: Formular de oferta cu valoarea în Lei solicitată pentru executarea ctr. (fara TVA) iar TVA-ul va fi evidențiat separat. Aceste formulare se introduc într-un plic distinct pe care se va scrie "Propunere financiară". Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritate.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul autorității contractante, AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ Timisoara, Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timiș, cod postal 300159 direct sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei: 01.09.2015, ora 10.00

Data deschiderii ofertelor: 01.09.2015, ora 11.00

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta: Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în orig. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze orig în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIG" Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

- Documentele de calificare, în orig în plic închis pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIG.

Propunerea tehnică, în orig în plic închis pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIG

- Propunerea financiară, în orig în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIG.

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 01.09.2015, ora 11.00"**

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în orig, în plic nesigilat. 1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Form.1 din Secțiunea Formulare) – în orig; 2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Form.3 din Secțiunea Formulare) – în orig, cu număr de înregistrare și data emiterii; Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport). 3. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.

5. Acord de asociere, dacă este cazul în orig (model Formular G) în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru executarea contractului, ca liderul asociației nominalizat este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv și ca liderul asociației este responsabil pentru executarea contractului și încasarea contravalorii serviciilor prestate. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, ca toți asociații din Asociație / Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație / Consortiu pe întreaga durată de derulare a contractului.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect program finanțat din fonduri comunitare da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și sau program(e): FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară nr. 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul major de intervenție 4.1 „Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare” Titlul proiectului: „SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente” Contract POSDRU/123/4.1/S/129860

#### VI.3) ALTE INFORMATII (după caz);

In cz beneficiarii de aportul tert.sustinator,cf art 186/190 OUG 34/2006,acestia vor avea obligatia de a prezenta anagajament sustinere,prin care confirma ca va pune la dispoziția of. resursele invocate insotite de anexa aferenta tipului de sustinere acordat.Sustinat nu tb sa se afle în situația excluderii,cf.art.180/OUG 34/2006,va prezenta Declarația privind eligibilitatea,Form.A orig;Pt dem. calificarii cf.art.176/OUG 34/2006,of.poate prezenta inițial o declarație pe propria răspundere, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare.Declarația va fi însoțită de anexă unde va menționa modul de îndeplinire a cerințelor/orig.Declaratia va fi însoțită de Anexa.Dc.uzează de acest dr.,of.e obligat sa prezinte doc când primește solicitare,in termenul solicitat.Termenul nu va fi mai mic de 3 zile lucrătoare.Autoritatea tb să se asigure că of.a carui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea rap procedurii de atribuire,doc.solicitate.Daca of.nu uzeaza de acest drept nu se accepta ulterior completarea documentelor lipsa la data deschiderii ofertelor.Ref. la tertul sustinator se vor avea in vedere modif OUG 34/2006, art.186,al. 2,190 al.2, pct 19 si 20, tertul sustinator nu tb sa se afle in sit care determina excluderea,cf art.180,181 lit c,c1,d/OUG34/2006.Daca 2 sau mai multe of sunt clasate pe l loc cu preturi egale,autoritatea va solicita reofertarea in plic inchis pt departajare.

#### VI.4) CĂI DE ATAC

Contestațiile se vor depune la sediul Autorității Contractante, din Timisoara, Bdul Republicii nr. 21, judetul Timis, in termen de doua zile de la data luarii la cunostinta a rezultatului.

CAIET DE SARCINI

Prezentă procedura de achiziție se realizează în cadrul Proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente”, nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860, finanțat de către Uniunea Europeană prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Obiectivul prezentului contract îl reprezintă "Achiziție servicii de comunicații și de transmisie de date" în cadrul proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente” Nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860 în conformitate cu prezentele specificații tehnice și contractul ce urmează a fi încheiat între parti.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, pentru achiziția de servicii de comunicații și de transmisie de date face parte integrantă din documentația de atribuire, constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este "prețul cel mai scăzut".

**OBIECTUL ACHIZITIEI – servicii de comunicații și de transmisie de date în cadrul proiectului "SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente"**

**PROCEDURA ACHIZITIEI PUBLICE- cerere de oferte – OUG 34/2006**

### **SPECIFICAȚII TEHNICE**

Ofertele care nu îndeplinesc cumulat cerințele minime privind caracteristicile tehnice vor fi considerate neconforme. Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Toate serviciile se vor achiziționa într-o singură tranșă, în maximum 7 zile de la data semnării contractului de furnizare. Serviciile se vor achiziționa pentru activitățile proiectului "SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente".

#### **1. INFORMAȚII GENERALE:**

##### **1.1 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant**

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare.

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt **Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale**. Acestea cuprind:

- **Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea



structurilor economice în domeniul precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenoriat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;

➤ **Fondul Social European (FSE)**, reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;

➤ **Fondul de Coeziune**, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, Programele Operaționale prezintă instrumentele prin care se realizează diversele acțiuni strategice ale CSNR.

## 1.2. Informații generale despre proiect:

Proiectul *“SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare si Eficiente”*, este un proiect multi-regional accesat pe domeniul major de intervenție 4.1, implementat pe o durată de 18 luni, al cărui beneficiar este AJOFM Timiș.

## 1.3. Obiectiv general:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă modernizarea SPO prin furnizarea de servicii inovative □ integrate care vizează creșterea amabilității clienților SPO din două regiuni de implementare.

Obiectivul descrie în mod generic impactul pe care îl vizionează în forma unor servicii de ocupare accesibile și apreciate de către clienții SPO care să constituie o contribuție vizibilă la creșterea ocupării, considerată garanția succesului strategiei EU2020, (o rată de ocupare a forței de muncă de 75 % și 70% tinta asumată de România) în rândul populației cu vârste cuprinse între 20 și 64 de ani) cu atenție specială acordată gradului de ocupare a tinerilor (cu ținta europeană de 82% - pentru benchmark-ul de amabilitate (employability)

## 1.4. Obiectivele specifice

Printre obiectivele specifice ale proiectului se numără:

- O1 Îmbunătățirea capacității SPO de anticipare a schimbărilor de pe piața muncii prin furnizarea de analize și prognoze privind piața muncii;
- O2 Îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate prin dezvoltarea de servicii de tip self service care vizează creșterea angajabilității clienților SPO.

Prin cele două obiective se dorește dezvoltarea serviciilor de tip „self service” prin care se vine în întâmpinarea așteptărilor clienților, se asigură o mai bună accesibilitate a serviciilor, care să fie fundamentate pe cercetări și informații actualizate permanent privind piața muncii foarte dinamică.

Beneficiarii acestor servicii vor experimenta o tranziție facilă și eficiența pe piața muncii, unde vor fi capabili să își păstreze capacitatea de a avea un loc de muncă și de a progresa în carieră. Personalul care asigură funcționarea acestor servicii, cu nivel de competențe crescut și potrivit cerințelor clienților, va putea să creeze un mediu de lucru în care să-și pună în valoare aceste competențe, însemnând satisfacții profesionale la nivel individual și al organizațiilor implicate.

Setul de obiective este în concordanță cu cerințele formulate pentru aplicația de Modernizarea Serviciului Public de Ocupare prin următoarele caracteristici ale aplicației:

- Vizează corelarea ofertei cu cererea de forță de muncă prin scheme de asistență personalizată adresate persoanelor în căutarea unui loc de muncă și inclusiv celor care aparțin grupurilor vulnerabile; aceste servicii vor fi livrate de un personal cu competențe profesionale crescute, necesare furnizării acestor servicii moderne;
- Servicii moderne ce pun accent pe abordare personalizată a intervențiilor pentru carieră, vizând pregătirea clienților pentru ocupare conform cerințelor pieței muncii; aici se urmărește o schimbare de paradigmă, prin concentrarea asupra potrivirii competențelor clienților la cerințele pieței, a mediului economic real, în loc de eforturi investite în căutarea unui loc de muncă care să răspundă dorințelor clienților; (acest tip de abordare nu mai este funcțională într-o economie și piața concurențială și cu o dinamică rapidă);
- Pentru a putea dezvolta servicii corelate cu cererea pieței muncii, se va încuraja utilizarea cercetărilor și prognozelor privind piața muncii și utilizarea unui sistem propriu de management al informațiilor, utilizând tehnica modernă, servicii facilitate de platforma dedicată acestor operațiuni;
- Complexitatea soluțiilor propuse prin proiect cere dezvoltarea unor rețele de colaborare cu parteneri specializați în diferitele aspecte esențiale ce nu pot fi acoperite de personalul tradițional al serviciului public, colaborarea aducând valoarea adăugată prin punerea în comun a expertizelor complementare ale membrilor rețelei create.

**1.5. Zona geografică ce se urmărește a fi cuprinsă: Nord-Vest, Vest, Judetele: Timiș, Caras Severin, Arad, Bistrita Năsăud.**

## **2. SCOPUL PRESTAȚIILOR**

Contractul de față va conține următoarele componente:

### **2 pachete servicii comunicatii pentru fiecare din cele 4 locatii :**

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS, Loc. Timisoara, Bd. Republicii, nr. 21, jud. Timis (cate un pachet servicii pentru doua birouri, total 2 pachete servicii)

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARAD, Loc. Arad, str. Calugareni, nr. 1A, jud. Arad (cate un pachet servicii pentru doua birouri, total 2 pachete servicii);

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CARAS-SEVERIN, Loc. Resita, str. Traian Lalescu, nr. 17, jud. Caras-Severin, (cate un pachet servicii pentru doua birouri, total 2 pachete servicii);

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BISTRITA-NASAUD, loc. Bistrita, str. Garii, nr. 2-4, jud. Bistrita-Nasaud, (cate un pachet servicii pentru doua birouri, total 2 pachete servicii).

constand din :

Nr. Crt.	Denumire si specificatie produs	Cantitate
1	<p><b>Pachet servicii comunicatii mobile 3G</b></p> <p><b>VALOARE ESTIMATA PENTRU 100 BUCATI pentru doua luni – 31.754 LEI la care se dauga TVA</b></p> <p>Pachetele oferite trebuie să asigure minim următoarele servicii fără costuri suplimentare din partea beneficiarului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Acces la conturile de email</b> prin intermediul căreia achizitorul trebuie să poată accesa conturile de email în orice regiune națională</li> <li>- <b>Navigare pe internet</b> – prin intermediul căreia achizitorul trebuie să poată accesa orice pagină WEB în orice regiune națională</li> <li>- <b>Pachet de date inclus</b> – prestatorul va oferi un pachet de date lunar în cuantum de minim 5GB ce va putea fi utilizat la o lărgime de bandă download de minim 21 Mbps</li> <li>- <b>Cost control național</b> – prestatorul va oferi o bandă de comunicatii garantată de minim 128 Kbps după consumarea pachetului de date inclus prin intermediul căreia achizitorul va utiliza serviciile oferite fără costuri suplimentare</li> </ul> <p><b>Serviciile vor fi oferite pentru o perioadă de minim 2 luni, pana la data de 05.11.2015 dar nu mai tarziu de data finalizarii proiectului.</b></p>	100

Nr. Crt.	Denumire si specificatie produs	Cantitate
1	<p><b>Pachet servicii acces internet</b></p> <p><b>VALOARE ESTIMATA PENTRU 8 BUCATI pentru o perioada de doua luni, pentru 8 locatii – 17.600 LEI la care se adauga TVA.</b></p> <p>Pachetele oferite trebuie să asigure minim următoarele servicii fără costuri suplimentare din partea beneficiarului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unui canal minim garantat si nepartajat de minim 50MBps.</li> <li>- Traficul pe canal va fi nelimitat. Costul abonamentului lunar nu va fi influentat de volumul traficului;</li> <li>- Transmisia se va efectua prin intermediul protocolului TCP/IP iar fiecare locatie va avea un IP fix;</li> </ul>	8

	<p>- Legatura va fi nefiltrata, deschisa pe toate porturile, accesul prin servere de proxy/cache se va face doar la cererea explicita a beneficiarului;</p> <p>- Ofertantul va furniza beneficiarului instrumentele de control ale conexiunii pana la providerul extern;</p> <p>- In cazul defectiunilor, beneficiarul va fi notificat in cel mult 1 ora de la aparitia defectiunii, remedierea acesteia urmand a avea loc in maxim 6 ore;</p> <p>- Se solicita suport tehnic 24 de ore, sapte zile pe saptamana;</p> <p>- Sistem de monitorizare online a disponibilitatii si calitatii acestei conexiuni;</p> <p>- Legatura la rețeaua metropolitană va trebui să fie de minim 100Mbps;</p> <p>- Rutarea directă, prin backbone-ul intern al furnizorului, către toți ceilalți provideri de servicii internet din România conectați în RONIX. Se va evita conexiunea la ceilalți provideri din România prin legături externe (Internationale).</p> <p>- <b><u>Serviciile vor fi oferite pentru o perioadă de minim 2 luni, pana la data de 05.11.2015 dar nu mai tarziu de data finalizării proiectului.</u></b></p>
--	--

Respectarea cu strictețe a specificațiilor tehnice descrise reprezintă o condiție obligatorie pentru elaborarea propunerii tehnice și a îndeplinirii obligațiilor contractuale.

*Notă : Dacă în urma verificărilor din etapa de evaluare a ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nerealiste, Ofertantul va fi descalificat.*

#### Alte conditii

- Achizitorul își rezervă dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește cerințele documentației pentru ofertanti;
- Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris;
- Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea selecției de ofertă.
- În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție. Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către achizitor și, după caz, de ofertantul câștigător.

**Pentru fiecare serviciu oferit se va avea în mod obligatoriu în vedere încadrarea pretului oferit în valoarea TOTALA estimată de către achizitor, având în vedere faptul că finanțarea proiectului se supune anumitor reguli care nu permit depășirea sumei pe linie bugetară / produs.**

Ofertantul va avea obligația prestării serviciilor în cadrul pretului oferit și pentru perioada de timp oferită. **Serviciile vor fi oferite pentru o perioadă de minim 2 luni, pana la data de 05.11.2015.** Recepție și verificari- Documentul în baza caruia se efectuează recepția serviciilor este **Procesul verbal de predare-primire/recepție bunuri**, care se va întocmi și semna de către parti la recepția integrală a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică. *Procesul verbal de predare-primire/recepție bunuri* este documentul care atestă recepția cantitativa și calitativa a serviciilor. Prin semnarea *Procesului verbal de predare-primire/recepție bunuri* de către Achizitor (Beneficiar), serviciile prestate se considera acceptate, iar prestatorul va putea emite factura fiscală aferentă acestora (contractului).

Perioada de valabilitate a ofertei Se solicita o perioada de valabilitate a ofertei de 60 zile.

Modalitatile de finantare si de plata - Plata se va face prin virament bancar din contul proiectului al Achizitorului (Beneficiarul proiectului), in contul indicat de prestator, in baza documentelor specificate mai sus, in termen de maximum 30 zile de la receptia facturii la sediul beneficiarului.

**TOATE CERINTELE DIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI SUNT MINIME ŞI OBLIGATORII. NEÎNDEPLINIREA ORICĂREIA DINTRE ACESTEVA VA ATRAGE DUPA SINE DESCALIFICAREA**

Intocmit,

Expert achizitiei publice.

Av. Carmen Novac



Avizat

Adrian Onica



Aprobat

Director Executiv

Miclau Marcel Dumitru

