



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI):2007RO051PO001

Cerere de propunere de proiecte nr. 123 Calitate în serviciile de ocupare

Axa prioritară 4 „Modernizarea serviciului public de ocupare”

Domeniul Major de Interventie 4.1, „Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare”

Titlul proiectului: „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente”

Număr de identificare contract: POSDRU/123/4.1/S/129860

Beneficiar: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș

Nr. 350 / 30.10.2014

DOCUMENTAȚIE pentru achiziția având ca obiect *Servicii de editare și tiparire materiale publicitare/de informare în cadrul proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente”*

Nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860

Cod CPV: 22462000-6 Materiale publicitare

79970000-4 Servicii de editare

79823000-9 Servicii de tiparire și livrare

SECȚIUNEA I: FISA DE DATE

SECȚIUNEA II: SPECIFICAȚII TEHNICE

SECȚIUNEA III: Formulare

SECȚIUNEA IV: MODEL CONTRACT

Întocmit,

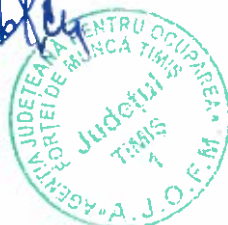
Av. Carmen NOVAC



Aprobat

Director Executiv

LATCU FLORENTIN PETRU





LE UNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

Achizitor:	AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS
Titlul proiectului POSDRU :	„SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente!”
ID proiect POSDRU:	POSDRU/123/4.1/S/129860
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar al contractului de finanțare

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS	
Adresă: Timisoara, Bulevardul Republicii, nr. 21, jud. Timis	
Persoană de contact: Carmen Novac	Telefon: 0040 -256/294627
E-mail: E-mail: ajofm@tm.anofm.ro	Fax: 0040- 256/294234
Adresă de internet: http://www.timis.anofm.ro/	

1.2. a) Data limită de depunere a ofertelor: **14.11.2014, ora 09:00**

b) Adresa unde se primesc ofertele: sediul achizitorului, AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS - Timisoara, Bulevardul Republicii, nr. 21, jud. Timis.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

c) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **14.11.2014, ora 10:00**, la sediul achizitorului AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS - Timisoara, Bulevardul Republicii, nr. 21, jud. Timis.

1.3. Procedura de atribuire: Achizitie directa

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:		
Servicii de editare și tiparire materiale publicitare/de informare în cadrul proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente!” Nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860		
Cod CPV: 22462000-6 Materiale publicitare 79970000-4 Servicii de editare 79823000-9 Servicii de tiparire și livrare		
2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate		
Serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție constau în editarea, tiparirea/productia și livrarea materialelor publicitare /de informare ale proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente!” Nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860 în cadrul campaniei de publicitate și informare derulata de către beneficiarul proiectului, conform cerintelor din cadrul Secțiunii II- „Specificatii tehnice”.		
2.1.3. Valoarea estimată a contractului de achiziție: 130.685 lei, la care se adaugă TVA 24%. Pretul total trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a contractului de achiziție .		
2.1.4. Tip contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: ✓ Anexa 2A ✓ Anexa 2B
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: La sediul Achizitorului (Beneficiar al proiectului): AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS - Timisoara, Bulevardul Republicii, nr. 21, jud. Timis. precum și la sediul Prestatorului (dupa caz).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

2.1.5. Durata contractului de achiziție 8 LUNI, începând de la data semnării contractului de către părți și până la finalizarea perioadei de implementare a activităților prevăzute în cadrul proiectului, respectiv 30.06.2015.
Termenele de livrare sunt cele solicitate în cadrul Secțiunii II-Specificații tehnice.

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	RON fara TVA.
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 60 zile de la data limita pentru depunerea/inregistrarea ofertelor la sediul achizitorului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către achizitor.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertele vor fi depuse la sediul Achizitorului (Beneficiarul proiectului): AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ - Timisoara, Bulevardul Republicii, nr. 21, jud. Timiș.</p> <ul style="list-style-type: none"> Data limită pentru depunerea ofertelor: 14.11.2014, ora 09:00. Ofertantul trebuie să prezinte <u>un singur exemplar al ofertei (doar original)</u>; fiecare plic va avea în interior un <u>opis</u> al documentelor pe care le conține; toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cearcăla neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; <p><u>documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte (3 Plicuri), marcate corespunzător.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> cele 3 (trei) plicuri se vor introduce într-un <u>plic exterior</u>, închis corespunzător și netransparent. plicul exterior va fi sigilat și va avea marcate următoarele elemente: <ul style="list-style-type: none"> - denumirea și adresa achizitorului; - denumirea contractului de achiziție directă; - inscripția: <p><u>A nu se deschide înainte de data de 14.11.2014, ora 10:00.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>anexat plicului exterior</u> vor fi prezentate documentele care însoțesc oferta: <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de înaintare – Formularul 1 și, dacă este cazul, - Imputernicirea/ Imputernicirile pentru participantul/ participanții la ședința de deschidere a ofertelor, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al fiecărui ofertant (aceeași persoană care a semnat oferta), însoțită de copia actelor de identitate ale imputernicitorilor.
4.5. Modul de prezentare a ofertei tehnice	<p>Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de solicitările cuprinse în specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va conține un comentariu al tuturor specificațiilor conținute în specificațiile tehnice. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din documentația pentru ofertanți. <u>Propunerea tehnică se prezintă într-un plic separat și sigilat, având mențiunea „Propunere tehnică”</u></p>
4.6. Modul de prezentare a ofertei financiare	Ofertantul va completa și depune în cadrul Propunerii financiare, Formularul 6 - Formular de oferta și Anexa la Formularul 6 - Centralizator de prețuri , în original, completate corespunzător, cu prețurile unitare aferente produselor



UNIREA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Național de Ocupare
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIER - POSDRU

	<p>oferate precum și Pretul total, pretul total rezultat fiind cel care se va regăsi și Formularul de oferta.</p> <p>Atenție: Preturile unitare oferite trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului.</p> <p>Pretul oferit se va exprima în RON, fără TVA, iar valoarea TVA se va evidenția distinct.</p> <p>Pretul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării prestării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p><i>Oferta financiară se depune în original, în plic sigilat, având mențiunea „Propunere financiară”.</i></p> <p>Observație : Nu se accepta oferte alternative. Nu se accepta oferte parțiale.</p>
<p>4.7. DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI SELECTIE OBLIGATORII PE CARE TREBUIE SĂ LE PREZINTE OPERATORUL ECONOMIC PARTICIPANT LA PROCEDURA</p>	
<p>A. Situația personală a candidatului /oferantului</p>	
<p>Declaratie privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completarea și prezentarea Formularului 2 „Declaratie privind eligibilitatea”</p> <p>Prezentarea Formularului 2 - în original</p> <p><i>Pentru persoanele fizice/juridice romane, documentul se solicita în original.</i></p> <p><i>Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentul se solicita în traducere autorizată, dacă este cazul.</i></p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din O.U.G. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura.</p>
<p>Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completarea și prezentarea Formularului 3 - Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Prezentarea Formularului 3 - în original</p> <p><i>Pentru persoanele fizice/juridice romane, documentul se solicita în original.</i></p> <p><i>Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentul se solicita în traducere autorizată, dacă este cazul.</i></p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura.</p>
<p>Declaratie privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completarea și prezentarea Formularului 4 - Declaratie privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Prezentarea Formularului 4 - în original</p> <p><i>Pentru persoanele fizice/juridice romane, documentul se solicita în original.</i></p> <p><i>Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentul se solicita în traducere autorizată, dacă este cazul.</i></p>
<p>Plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Pentru persoane fizice/juridice romane:</u></p> <p>Se vor prezenta 2 (două) Certificate de atestare fiscală, unul emis de <u>Administrația Finanțelor Publice</u>, și respectiv unul eliberat de <u>Direcția Impozite și Taxe Locale a Primăriei</u> în raza căreia operatorul economic are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul/candidatul <u>nu are datorii scadente la Bugetul de Stat și Bugetul local la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.</u></p> <p>Prezentarea formularelor tip emise de organele competente se solicită în <u>original/copie legalizată sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.</u></p> <p><u>Pentru persoane fizice/juridice străine:</u></p> <p>Se vor prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare sau de atestare fiscală, alte documente echivalente) prin care ofertantul să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. (se solicită în traducere autorizată, dacă este cazul).</p>



LIMBAJA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

	<p>În situația în care, din documentele solicitate reiese că ofertantul figurează cu datorii scadente și neachitate la nivelul lunii anterioare celei în care se depun ofertele, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>
<p>B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> Ofertantul persoana juridica va prezenta - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, prezentat în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”/electronica, cu semnătură și ștampilă. <p>Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt prezentate în forma solicitată, sau documentele lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>
<p>Persoane juridice/fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat sau alt document edificator similar emis de autoritățile competente, sau, în cazul în care nu se eliberează acestea, o declarație pe proprie răspundere, autentică, dată în fața unui notar, a unei unități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competență în acest sens, din care să rezulte că operatorul economic este înregistrat și din care să reiasă care este obiectul de activitate al acestuia, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident însoțite de traducerea legalizată, în limba română (original).</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p>
<p>C. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită completarea Declarației privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani - Formular 5 și Anexa, în original.</p> <p><u>Cerința minimă de calificare:</u> ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare (editare și tipar material promotional), la nivelul a maximum 3 contracte finalizate (parțial/total), cu valoare însumată cel puțin egală cu valoarea prezentului contract de achiziție publică - Se vor prezenta documente edificatoare în acest sens:</p> <ul style="list-style-type: none"> partii din contracte din care să reiasă: obiectul contractului, beneficiarul, durata de prestare, prețul contractului; procese verbale de recepție parțială/finală a serviciilor și/sau orice alt document similar care dovedește finalizarea/recepția parțială/totală a serviciilor ce fac obiectul contractelor și/sau recomandări emise de către beneficiarii care dovedesc finalizarea/recepția parțială/totală a serviciilor ce fac obiectul contractelor ; <p><i>Pentru ofertanții persoane fizice/juridice române, documentele se solicită în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.</i></p> <p><i>Pentru ofertanții persoane fizice/juridice straine, documentele se solicită în traducere autorizată.</i></p>
<p><i>Toate documentele solicitate mai sus vor fi introduse într-un plic sigilat, având mențiunea „Documente de calificare”.</i></p>	
<p>4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Nu se accepta modificarea sau retragerea ofertei ulterior datei și orei limita de deschidere a ofertelor.</p>
<p>4.9. Alte precizări privind întocmirea, depunerea și deschiderea ofertelor</p>	<p>- Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor.</p>



URMEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



 Fondul Social European

 POSDRU 2007-2013

 Autoritatea Națională de Dezvoltare Regională

 2007-2013

 MINISTERUL MUNCII,

 FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE

 ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

	<p>-Oferta va fi stampilata de catre ofertant si semnata pe fiecare pagina, cu semnatura olografa, de catre reprezentantul legal/imputernicit sa angajeze operatorul economic in prezenta procedura.</p> <p>- Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o însoțesc, iar Achizitorul nu va fi responsabil sau raspunzator pentru costurile respective.</p> <p>- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>- Oferta depusa la o alta adresa decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.</p> <p>-Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la data de 14.11.2014, ora 10, la sediul Achizitorului: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS - Timisoara, Bulevardul Republicii, nr. 21, jud. Timis</p> <p>- Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere daca prezinta o imputernicire in acest sens semnata de aceeași persoana care a semnat oferta, precum si o copie a cartii de identitate a persoanei imputernicite.</p> <p>- Ofertele sunt declarate întârziate si vor fi respinse in cazul depunerii la alta adresa/depunerii dupa data/ora limita înscrisa in anuntul de participare la procedura.</p>
4.10. Informare ofertanți	<p>Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire in conformitate cu legislația in vigoare.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați in conformitate cu legislația in vigoare.</p>
4.11. Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție si de solutionare a contestatiei	<p>In cazul in care este primita o singura oferta admisibila, termenul pentru eventualele contestatii nu mai este necesar.</p> <p>Contractul poate fi incheiat înainte de implinirea termenului de asteptare a eventualelor contestatii atunci cand operatorul economic desemnat castigator a fost singurul ofertant la procedura de atribuire si nu exista alti operatori economici implicati in procedura de atribuire.</p> <p>Eventualele contestații se pot depune la sediul Achizitorului: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS - Timisoara, Bulevardul Republicii, nr. 21, jud. Timis, în termen de 3 (trei) zile de la comunicarea rezultatului procedurii.</p> <p>Contestatia va fi soluționată în termen de maxim 2 zile de la înregistrare de o comisie constituită prin decizie a reprezentantului legal, din care nu au dreptul să facă parte membrii Comisiei de evaluare.</p> <p>Ofertanții nemulțumiți de soluția dată de această comisie se pot adresa instanței judecătorești competente pentru solutionarea cauzei.</p>
4.12.Modalitati de solicitare de clarificari.	<p>Solicitarile de clarificari privind documentatia pentru ofertanti se vor transmite prin fax, la numarul: Fax: 0040- 256/294234si/sau prin e-mail, la adresa achizitorului: ajofm@tm.anofm.ro, cel mai târziu in data de 10.11.2014, ora 14:00, cu confirmare de primire comunicata in scris de catre Achizitor.</p> <p>Clarificarile achizitorului privind documentatia pentru ofertanti se vor transmite in scris, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificări.</p>
4.13 Clauzele contractuale	<p>Conform formularului de contract care face parte integranta din documentatia pentru ofertanti.</p>
4.14. Ajustarea pretului contractului	<p>Pretul contractului nu se ajusteaza.</p>

SECȚIUNEA II – Specificații tehnice

Servicii de editare si tiparire materiale publicitare/de informare in cadrul proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente!”
 Nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860

Cod CPV: 22462000-6 Materiale publicitare
 79970000-4 Servicii de editare
 79823000-9 Servicii de tiparire si livrare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Prezenta procedura de achiziție directă se realizează în cadrul Proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente” nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860 finanțat de către Uniunea Europeană prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

I. Date generale despre proiect:

Obiectivul general:

Modernizarea SPO prin furnizarea de servicii inovative și integrate care vizează creșterea angajabilității clienților SPO din două regiuni de implementare.

Obiective specifice :

O1. Îmbunătățirea capacității SPO de anticipare a schimbărilor de pe piața muncii prin furnizarea de analize și prognoze privind piața muncii.

O2. Îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate prin dezvoltarea de servicii de tip „self service” care vizează creșterea angajabilității clienților SPO.

Activitățile proiectului

Activitățile proiectului sunt definite pentru a realiza obiectivele și indicatorii asumați și sunt structurate astfel: Activitatea A.6. asigură fundamentarea intervențiilor pe cercetare. Serviciile oferite sunt descrise în A.4. Iar activitățile destinate personalului SPO pentru consolidarea capacității acestora sunt descrise în A.5. și A.3. Activitatea A.7 oferă suportul de tehnologie avansată pentru servicii și pentru implementarea proiectului. Activitățile de promovare și informare sunt definite în A.2, iar managementul proiectului este asigurat prin A.1.

A.1. Managementul proiectului : S, P1, P2, P3, P4, P5, P6

S.1.1. Achiziții de bunuri și servicii pentru implementarea proiectului

Serviciile juridice și de achiziție publică vor fi subcontractate de Solicitant pentru toată perioada de implementare. P5 va achiziționa serviciile de dezvoltare software necesare realizării activității specifice, iar P6 licențe de soft specializat și 70 de tablete și kit-uri internet .

S.1.2. Managementul activităților la nivel de proiect (tehnic și financiar)

Activitatea de management general și financiar va fi subcontractată și include conducerea și organizarea tehnică și financiară a proiectului, monitorizarea și evaluarea internă pentru atingerea indicatorilor.

S.1.3. Coordonarea activităților partenerilor, constituirea și gestionarea echipelor de implementare (la nivel de parteneri)

Fiecare partener este responsabil cu coordonarea activităților proprii și realizarea obiectivelor și a indicatorilor asumați.

S.1.4. Audit

A.2. Activitate de informare și publicitate în scopul promovării proiectului : S, P1, P2, P3, P4, P5, P6

S.2.1. Realizarea materialelor de informare și promotionale pentru promovarea și vizibilitatea proiectului

Vor fi realizate materialele promotionale necesare promovării proiectului în fiecare etapă a implementării. Activitatea va fi subcontractată.

S.2.2. Evenimente de lansare, diseminare și închidere și campania media – cuprinzând 4 evenimente județene de lansare, 3 evenimente de diseminare, o conferință națională de închidere cu conferințe de presă și campanie media. Organizarea evenimentelor va fi subcontractată.

A.3. Schimbul de bune practici și expertiza cu SPO din statele membre UE: S, P1, P2, P3, P4, P5, P6

S.3.1. Planificarea, organizarea și derularea activităților de schimb de bune practici

Activitatea va fi subcontractată. Pentru realizarea unei vizite de studiu de 5 zile în Finlanda (țară din UE cu cea mai mică rată a somajului de lungă durată-regiunea Åland, cf. datelor publicate de EUROSTAT) cu 25 participanți (din cadrul celor 4 SPO și parteneri) pentru preluarea de bune practici și modele de succes în furnizarea serviciilor SPO.

A4. Dezvoltarea unor instrumente de implementare a măsurilor active de ocupare, incluzând informarea și consilierea care au în vedere integrarea/reintegrarea clienților SPO: S, P1, P2, P3, P4, P5, P6

S 4.1 Extinderea serviciilor de informare și consiliere din cadrul SPO cu o componentă de „self-service”

Partenerul 4 va dezvolta și testa instrumente de consiliere personalizate „self service” și „mobile” adaptate la specificul clienților SPO, abordând conceptul de angajabilitate, în urma integrării rezultatelor cercetărilor, accesibile online prin portalul dezvoltat de P5. P4 informează potențialii clienți SPO în ceea ce privește serviciile self service cu suport IT și prin întâlniri directe.

Etapele procesului de consiliere pentru ocupare de tip „self service” sunt: 1. înregistrarea în platforma a clienților 2. Instrumente de consiliere pentru ocupare specifice categoriilor de clienți SPO 3. Alegerea unei intervenții pentru ocupare cu implicarea angajatorului. 4. Opțiunea pentru Testul Thomas International 5. Portofoliu privind traseul parcurs de client în etapele anterioare

S 4.2 Dezvoltarea instrumentelor pentru consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau înființarea unei afaceri

Subactivitatea se adresează în mod personalizat clienților care doresc și au disponibilitatea de a demara o activitate independentă, ca alternativă la angajare în mediul public sau privat cu suport prin: Ghid pentru primul plan de afaceri și elemente de legislație aferentă, Modele de planuri de afaceri de succes, Ateliere de feedback și filme accesibile pe platforma. Etapa descrisă la S.4.2 este o etapă a ciclului complet descris la S.4.1.

A5. Cooperarea și dezvoltarea rețelelor la diferite niveluri cu actori relevanți publici și privați de pe piața muncii, precum furnizori de servicii de ocupare și furnizori de FPC, în vederea dezvoltării și asigurării calității serviciilor de ocupare oferite, inclusiv promovarea dialogului social și schimburi de experiență și de bune practici: S, P1, P2, P3, P4, P5, P6

S 5.1 Întâlniri cu membri ai entităților care compun rețeaua pentru a elabora documentul constitutiv, regulamentul și procedura.



UNIONA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Pentru dezvoltarea de servicii calitative, inovative și integrate furnizate de SPO, care necesita expertiza diversificata si de inalta specificitate, este necesară cooperarea între diverși actori cu experiență de pe piața muncii, dar și din domeniul activității suport pentru celelalte activități, respectiv rețeaua informatică. P4 inițiază constituirea rețelei, elaborează un studiu de oportunitate apoi realizează întâlniri cu membri ai entităților care constituie rețeaua, unde sunt elaborate setul de documente care fundamentează funcționarea rețelei. Va fi subcontractată organizarea logistică.

S5.2. Organizarea de ateliere/seminarii cu personalul SPO, care au drept scop consolidarea capacității SPO de a lucra în rețea în vederea dezvoltării serviciilor oferite și ca parte a strategiei de dezvoltare a acestuia.

Vizând indicatorul de proiect asumat, vom dezvolta o strategie privind capacitatea SPO de a lucra în rețeaua constituită și consolidată în cadrul S.5.1, Strategia se va dezvolta în cadrul celor 6 ateliere, promovată prin Publicația Resursa SPO, cu elemente specifice fiecărui județ, dezvoltate pe baza unei metodologii de generare de strategii, corelate cu prognozele cercetării și angajamentele României în domeniul ocupării.

A.6. Realizare cercetari, prognoze si analize privind piata muncii : S, P1, P2, P3, P6

S.6.1 Elaborarea de analize și studii privind funcționarea SPO pe piața muncii;

Activitatea de cercetare/studii/analize și prognoze prevăzute în proiect: Comportarea umatoarele actiuni intreprinse pentru fiecare studiu 1.Stabilirea problematicii sociale 2.Analiza si operationalizarea conceptelor 3.Analiza ipotezelor stiintifice 4.Determinarea populatiei supuse investigaiei 5. Stabilirea metodelor de cercetare și elaborarea instrumentelor 6. Ancheta pilot și cercetarea de teren propriu-zisa; 7.Prelucrarea informatiilor 8. Analiza datelor și explicarea proceselor și fenomenelor studiate în colaborare cu comisia de audit tehnic 9. Redactarea raportului de cercetare. Elaborarea de analize și studii privind funcționarea SPO pe piața muncii prin realizarea studiilor care se adresează principalilor actori ai pietei muncii și clienți SPO, în cele 4 județe. Se realizează 2 analize și prognoze privind piața muncii (la debutul și finalul proiectului), la nivel regional fiind realizată prognoza, în toate județele celor 2 regiuni. Elaborarea de analize și studii privind funcționarea SPO pe piața muncii- înseamnă realizarea sondajelor de opinie cu: angajatori, someri luați în evidență, persoane fără ocupație neluate în evidența de șomaj. Analiza și prognoza privind Piața muncii (studiu regional)-inițiala va cuprinde, 2 rapoarte de documentare pentru cele 2 regiuni, 2 analize a indicatorilor statistici; Studiu calitativ antreprenori, Sondaj de opinie populație; Interviu ITM, AJOFM, ONG-uri, experti; Analiza și prognoza privind Piața muncii (studiu regional)-finala , care va cuprinde: 1 Documentare și 1 analiza indicatori statistici; Studiu calitativ antreprenori; Sondaj de opinie populație; Interviu ITM, AJOFM, ONG-uri, experti;

S6.2 Analiză, cercetare și expertiză privind instrumentele și programele aplicate - realizează analiză, cercetare și expertiză privind instrumentele și programele aplicate, în cele 4 județe cuprinzând Sondaj de opinie elevi și studenți și someri luați în evidența

S6.3 Cercetare, analiză și expertiză - realizată în cele 4 județe în vederea identificării nevoilor de formare profesională ale șomerilor și ale persoanelor supuse riscului de a deveni șomeri, diagnosticării cerințelor de calificare, precum și pentru identificarea și analiza obstacolelor în participarea la formare profesională și a metodelor pentru eliminarea acestora prin sondaje de opinie: angajatori, someri luați în evidența, elevi și studenți, persoane fără ocupație neluate în evidența de șomaj

A.7. Elaborarea și implementarea unor instrumente informatice on-line de tip self-service pentru furnizarea măsurilor active, incluzând serviciile de consiliere personalizate și integrarea acestora cu sistemul informatic al SPO : S, P1, P2, P3, P5

S.7.1. Elaborarea și implementarea unui sistem informatic de tip portal web

Subactivitatea include operațiuni de analiza și consultanță pentru definirea specificațiilor și cerințelor tehnice; activități de dezvoltare software, integrarea cu bazele de date existente ale SPO, de design, implementare și mentenanță; sesiuni de prezentare, servicii de întreținere și administrare. Sistemul va conține instrumente de consiliere personalizată specifice clienților SPO dezvoltate de P4 și vor fi accesibile prin sistemul informatic de tip self service. Prin portal va fi asigurată vizibilitatea rapoartelor de cercetare, analizele și prognozele pietei muncii.

S.7.2. Integrarea portalului în arhitectura informatică existentă în cadrul celor 4 SPO din proiect

Se va realiza integrarea bazei de date a portalului elaborat în acest proiect cu baza de date a portalului SPO Online a Solicitantului și în cele 4 SPO.

S.7.3. Integrarea portalului elaborat în acest proiect cu rețelele de socializare

Se va realiza integrarea portalului elaborat în acest proiect cu rețele de socializare.

Obiectivul prezentului contract îl reprezintă prestarea de Servicii de editare și tipărire materiale publicitare/de informare în cadrul proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente!” Nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860 în conformitate cu prezentele specificații tehnice și contractul ce urmează a fi încheiat între părți.

II. Descrierea serviciilor solicitate prin prezenta documentație:

Serviciile ce fac obiectul prezentului contract de achiziție constau în editarea, tipărirea și livrarea materialelor publicitare /de informare ale proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente!” Nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860 în cadrul campaniei de publicitate și informare derulată de către beneficiarul proiectului.

Prestatorul va avea obligația respectării elementelor de vizibilitate ale proiectului. Toate produsele vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuala specifice, conform Manualului de identitate vizuala POSDRU 2007-2013, macheta aferentă fiecărui produs care urmează a fi livrat fiind predată de către achizitor prestatorului la data semnării contractului de servicii.

Tipurile de materiale publicitare incluzând specificațiile tehnice și numărul de bucati care vor fi editate, tipărite și livrate în cadrul contractului sunt identificate, în tabelul următor :



UNIREA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Procedura Structurată
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Tip Materiale	Specificații	UM	Cantitate
1. Afize	Format: A3=297mm×420mm Suport DCM, policromie față, 0 culori verso, minim 115gr/mp Print numai față Finisaj lucios	Buc	100
2. Mape	Format:A4, suport plastifiat mat Print suport față/verso Autoasamblare, suport DCM, 350g/mp.	Buc.	1000
3. Pixuri	Material: metalic, argintiu-gri Format: clasic cu clip, mină albastră, Imprimabil prin serigrafie, color	Buc.	2.500
4. Pliante	Format: A5 (deschis A4, închis A5) Suport DCM Gramaj: 110-130 gr Calitate superioară de print Finisaj de înaltă calitate, lucios, color, față/verso	Buc.	2.500
5. Broșuri	Format: A5, portret, 12 pagini/broșură(2 coperti și 8 pagini interior) Color Textură: hârtie lucioasă, 90g/mp	Buc.	2.500
6. Ecuson	Prindere cu lanț de nichel și clips, color, o fată, buzunar PVC	Buc.	100
7. Roll-up	Format: 85×200 cm Suport: aluminiu Suprafață printată: color față material polipropilena	Buc.	8
8. Banner mesh	Format: 3,45×2,3m Suport: aluminiu Suprafață printată: color față material polipropilenă, capse de jur împrejur la 40 cm, cordelina inclusă	Buc.	4
9. Block notes	Format: A5 portret, cu spirală metalică, print copertă față și verso, color, 50 de file, imaculat, 90 gr, coperta plastifiată, 250g, policromie	Buc.	2.500
10. Agende	Format : 21x 27 cm Material: piele ecologica Culoare: albastru, nedatata. Hartie interior: offset import ivoire, 70g/mp Finisare: cusuta, legata, coperti buretate, coperta 1-cusuta, semn carte broz/auriu, culturi perforate.	Buc.	200
11.Umbrela	Material textil impermeabil personalizat, tija metalica telescopica/netelescopica, maner din lemn/plastic, culoare: albastru deschis, personalizare textila policromie	Buc.	200
12.Calendar birou	Tip piramida, aprox 15x20 cm, policromie integral, 150 gr - 200 gr	Buc.	200
13. Calendar perete	format A3 landscape, 6 file personalizate fata verso, minim 150gr/mp lucios, spira metalica pe latura de sus si ystem atarnare in perete	Buc.	200
14. Sapca	300 buc. Culoare visinie 300 buc. Culoare Albastru 300 buc. Culoare Rosie 300 buc. Culoare Neagra Material tare, model reglabil material textil, culoare albastru/alba, personalizare la 1 culoare	Buc	1.200
15. Sacosa Textil	300 buc. Culoare visinie	Buc.	1.200



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Proiecte Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

	<p>300 buc. Culoare Albastru 300 buc. Culoare Rosie 300 buc. Culoare Neagra</p> <p>Dimenisune minim 30x21cm, manere duble. (atat manere mici cat si manere mari-pentru umar), personalizare prin imprimare, incadrabil inA6/1 fata</p>		
--	--	--	--

Termene si conditii de livrare - in termen de maxim 7 zile de la data semnarii contractului de servicii avand in vedere calendarul activitatilor din cadrul proiectului foarte strans.

Obs.: Livrarea tuturor materialelor informative, ce fac obiectul contractului, va avea loc la sediul Achizitorului (Beneficiar al proiectului), situat in Timisoara, Bdul Republicii, nr. 21, judetul Timis.

Receptie si verificari - Achizitorul (Beneficiarul) va verifica conformitatea prestarii serviciilor de catre prestator si va efectua receptia serviciilor prestate de catre acesta, printr-o Comisie de receptie numita in acest sens, in baza Procesului verbal de receptie servicii, care se va intocmi la predarea produselor ce fac obiectul contractului. Procesul verbal de receptie servicii, semnat fara obiectiuni de catre Achizitor, reprezinta documentul care atesta receptia cantitativa si calitativa a serviciilor si livrabilelor predate de catre Prestator.

In urma verificarilor efectuate, Beneficiarul poate respinge receptia serviciilor si livrabilelor, in cazul in care acestea nu sunt conforme cu prevederile contractului de servicii sau/si cu cerintele achizitorului din cadrul prezentelor Specificatii tehnice ce se vor constitui ca anexa la Contract. In acest caz, Prestatorul se obliga sa remedieze viciile sesizate intr-un termen ce nu poate depasi 3 zile de la data sesizarii Achizitorului.

Prin semnarea *Procesului verbal de receptie servicii* de catre Achizitor (Beneficiar), serviciile prestate de catre prestator se considera acceptate, iar prestatorul va putea emite factura fiscala aferenta serviciilor prestate si aprobate, aferente fiecarei categorii de servicii si livrabile.

Modalitatile de finantare si de plata

Plata se va face prin virament bancar din contul de proiect al Achizitorului (Beneficiarul proiectului), in contul indicat de prestator, in baza documentelor specificate mai sus, in termen de 30 zile de la primirea facturii, conditionat de semnarea procesului verbal de receptie fara nicio mentiune precum si de existenta fondurilor. Finantarea proiectului este asigurata exclusiv prin cofinantare din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Durata contractului

Durata contractului este de 8 luni de la data semnarii acestuia, respectiv pana la data de 30.06.2015. Contractul intra in vigoare la data semnarii lui de catre ultima parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Regional European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR – POSDRU

SECȚIUNEA III: Formulare



LIBERTATEA E TIPOGRAFIA



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Implementare Structurală
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE,
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Formular nr. 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare aparut în nr. din(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de achizitie simplificata pentru atribuirea contractului de noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil. Coletul conține documentele și informațiile solicitate, în original.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant legal/imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



ROMANIA



je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrument Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR – POSDRU

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

DECLARAȚIE

Privind neincadrarea în prevederile art.181 din O.U.G nr.34/2006

Subsemnatul(a).....reprezentant legal/ împuternicit al
.....(denumire, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura
..... pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect
.....(denumirea serviciului și codul CPV), organizată de, la
data de(zi/luna/an)

declar pe proprie răspundere că:

- În ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- Nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- Am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.
- În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit/ îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale.
- Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic

.....
(denumirea)

(semnătura autorizată)



URENȚA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR – POSDRU

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoană juridică], în calitate de **oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator**, participant la procedura pentru achiziția serviciilor de „.....” la data de, organizată de autoritatea contractantă declar pe proprie răspundere ca: nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și /sau acționari ori asociați persoane care sunt soț /soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusive sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a) din OUG nr.34/2006, actualizată, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autoității contractante
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Structura decizională, de implementare a proiectului și de evaluare a ofertelor din cadrul Achizitorului este următoarea:

1. Miclău Marcel – Director Executiv- Membru fara drept de vot
2. Latcu Florentin Petru-membru cu drept de vot
3. Onica Adrian Vasile, membru cu drept de vot
4. Găita Livia Sofia, membru cu drept de vot
5. Simionas Alina, membru cu drept de vot
6. Andrei Petru membru cu drept de vot
7. Halmăi Isabela-membru cu drept de vot - membru supleant
8. Mitrica Daniela - membru cu drept de vot- membru supleant
9. Simona Poting - membru cu drept de vot - membru supleant
10. Novac Carmen Marieta, expert achiziții publice - fara drept de vot,

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data completării.....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 5

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII

IN ULTIMII 3 ANI*

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Regional European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Achizitorului, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(nume si semnatura autorizata)

LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI*

Nr. crt.	Denumirea si obiectul contractului	Cod CPV	Pretul total al contractului in lei **	Calitatea in care a participat la realizarea contractului***	Procent indeplinit de furnizor (%)	Denumirea/numele beneficiarului / clientului	Perioada de denulare a contractului****
0	1	2	3		4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....
(nume si semnatura autorizata)

*]Daca operatorul economic nu este infiintat de minim 3(trei) ani, se va completa corespunzator perioadei de activitate de la infiintare, pana in prezent.

**] In cazul in care au fost incheiate in alta moneda, valoarea in lei a contractelor se va calcula la cursul mediu comunicat de BNR, pentru anul respectiv.

***] Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

****] Se vor preciza data de incepere si data de finalizare a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAJ - POSDRU

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Subsemnatul, examinand documentatia de atribuire, in calitate de reprezentant legal/imputernicit al ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne obligam ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciilor) pentru suma totala de (moneda ofertei) (suma in litere si in cifre), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de(suma in litere si in cifre).

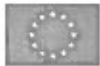
Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in perioada stabilita de catre Achizitor.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile(durata in litere si cifre), respectiv pana la data de, (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data ____/____/____

....., in calitate de, legal autorizat sa semnez (semnatura)
oferta pentru si in numele
(denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

OPERATOR ECONOMIC

Anexa la Formular nr. 6

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
PENTRU SERVICII DE EXPERTIZA CONTABILĂ

Nr. categorii materialet	Gama de servicii aferente categoriilor	U.M.	Pret aferent fiecarei categorii de materiale (Ron fara TVA)	TVA (Ron)
TOTAL PREȚ OFERTAT				

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez _____ (semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

SECȚIUNEA V

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII
MODEL ORIENTATIV

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Articol 1 – Părțile

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între
AJOFM Timiș cu sediul în str. _____, telefon _____, fax _____, cod fiscal _____, cont _____, Trezorerie, reprezentat prin dl. _____, Director în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIEAR - POSDRU

_____ cu sediul _____ telefon/fax _____ număr de
înmatriculare _____ cod unic de înregistrare _____ cont trezorerie
_____ deschis _____ la _____ reprezentată
prin _____ (denumirea conducătorului), funcția _____ în calitate de Prestator, pe de
altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile” au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

Articol 2 - Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- servicii - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitorului, către prestator privind prestarea serviciilor;
- act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- grafic - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;
- conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- daune-interese - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- penalitate - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- proiect - proiectul „SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente!” pentru implementarea caruia sunt prestate serviciile prevăzute în prezentului contract.

Articol 3 - Interpretare

- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include achizitorul și prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.
- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articol 4 - Obiectul contractului

- Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de editare și tipărire materiale publicitare/de informare în cadrul proiectului „SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente!”* Nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860 așa cum sunt prevăzute în oferta tehnică și în caietul de sarcini, anexa la contract, în perioada convenită și în conformitate cu celelalte obligații asumate prin prezentul contract.
- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Articol 5 - Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de _____, din care _____ lei reprezentând T.V.A. (24%) și nu se modifică pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Articol 6. Durata contractului

- Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia și până la data finalizării proiectului, 30.06.2014.
- Prezentul contract începează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, dar nu mai devreme de încetarea perioadei de implementare a proiectului.
- Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui cu posibilitatea de prelungire, în funcție de prelungirea perioadei de implementare a proiectului, prin act adițional, cu obligativitatea păstrării prețului din oferta financiară.

Articol 7. Documentele contractului

- Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:
 - Caietul de sarcini;
 - Propunerea tehnică și propunerea financiară;



UNIREA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je



Instrumente Financiare
2007-2013



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

c) Garanția de bună execuție;

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la pct.7.1.

Articol 8 - Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizatorice pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în oferta tehnică anexă la prezentul contract.

8.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.6. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a prezentului contract.

8.7. Prestatorul trebuie să respecte toate regulile privind promovarea și identitatea vizuală conform regulilor POSDRU.

8.8. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea prezentului contract fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.9. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități

8.10. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa și subordonații acestuia.

8.12 Codul de conduită

8.12.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

8.12.2. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

8.12.3. Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui.

8.12.4. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

8.13. Conflictul de interese

8.13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

8.13.2. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare /evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

8.13.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără a afecta dreptul acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a prezentului contract.

8.14. Despăgubiri

8.14.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiela sa achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor, cu condiția ca despăgubirea să fie constatată de către o instanță de judecată în baza unei hotărâri definitive și irevocabile.

8.14.2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor cu condiția ca despăgubirea să fie constatată de către o instanță de judecată în baza unei hotărâri definitive și irevocabile.

8.15. Drepturi de proprietate intelectuală

8.15.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, prestatorul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

8.15.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

8.15.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articol 9 - Obligațiile achizitorului

9.1. Plătește prețul către prestator în condițiile prevăzute în prezentul contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Ministerul Dezvoltării
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIER - FOSDRU

9.2. Pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

Articol 10 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.3. Pentru prejudiciul provocat de prestator prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, achizitorul poate percepe daune – interese în condițiile dreptului comun.

10.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului în condițiile prevăzute la pct. 10.1.

Articol 11. Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ultima parte.

12.2.2 Cesiunea

În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

12.3. Informarea

12.3.1. Prestatorul va furniza achizitorului, Oficiului European și/sau Română Antifraudă, Comisiei Europene sau Curții Europene sau Române de Auditori, orice informație în legătură cu serviciile prestate și cu Proiectul.

12.3.2 Subcontractarea în prezentul contract nu este permisă.

12.4. Verificarea de către organismele CE și/sau române

12.4.1. Prestatorul va permite Comisiei Europene, Biroului European Antifraudă și Curții Europene a Auditorilor să verifice, examinând pe loc documentele originale, executarea prezentului contract și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru derularea prezentului contract.

12.4.2. Achizitorul va permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

12.4.3 În scopul efectuării verificărilor prevăzute la art. 12.4.1 și 12.4.2, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Biroului European Antifraudă și ai Curții Europene a Auditorilor în locurile unde prezentul contract se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a prezentului contract și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca. Accesul agenților Comisiei Europene, ai Biroului European Anticorupție și ai Curții Europene a Auditorilor trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor.

Articol 13 - Recepție și verificări

13.1. Natura operațiilor

13.1.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.1.2. În cazul în care achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta fie va solicita prestatorului refacerea acestora parțial sau total, fie va restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii.

13.1.3. În cazul în care achizitorul va refuza recepționarea serviciilor prestate și va solicita refacerea acestora, prestatorul este obligat să remedieze serviciile neconforme în 3 zile de la data refuzului din partea achizitorului.

13.2. Recepția

13.2.1. Achizitorul se pronunță asupra recepției numai pentru produsele livrate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

13.2.2. Operațiunile recepției implică:

- identificarea produselor;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe;

13.2.3. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință a acestora.

13.2.4. Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

Articol 14. Modalități de plată

14.1. Plata va fi efectuată în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, cu condiția existenței fondurilor necesare plății acestora. Plata va fi făcută în baza facturilor, a proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate și a rapoartelor de activitate emise de către Prestator. Rapoartele de activitate trebuie să conțină detalierea activităților și cuantificarea acestora.

14.2. Plata facturii finale va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor clauzelor prevăzute de prezentul contract și de aprobarea de către achizitor a etapei finale a serviciilor.

14.3. Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de Achizitor, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

Articol 15 - Rezilierea contractului

15.1. Rezilierea motivată de evenimente imprevizibile (externe)

15.1.1. Incapacitatea fizică a prestatorului



15.1.1.1. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în caz de incapacitate fizică clară și durabilă a prestatorului, situație care poate compromite buna executare a prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract de servicii.

15.1.1.2. Rezilierea nu creează prestatorului dreptul la o compensație.

15.2. Deschiderea procedurii insolvenței împotriva prestatorului

15.2.1. În cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, achizitorul poate rezilia contractul, dacă administratorul judiciar, transmite că nu preia obligațiile prestatorului.

15.2.2. În cazul deschiderii procedurii insolvenței (lichidare judiciară) împotriva prestatorului, achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract. La data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde, contractul se consideră denunțat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea acestuia.

15.3. Rezilierea din motive ce țin de executarea contractului

15.3.1. Dificultăți în prestarea serviciilor

15.3.1.1. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

15.3.1.2. Pentru neîndeplinirea repetată a obligațiilor contractuale.

15.3.3. Încetarea executării prestațiilor

15.3.3.1. În cazul în care încetarea executării contractului s-a produs ca urmare a clauzei 13, achizitorul va notifica prestatorului, rezilierea contractului.

15.3.3.2. Rezilierea în condițiile mai sus menționate, nu creează prestatorului dreptul la eventuale compensații.

15.3.3.3. Contractul de finanțare a fost reziliat de către finanțator – AM POSDRU.

15.4. Rezilierea contractului din vina prestatorului

15.4.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract cu efecte depline (de jure) după acordarea unei notificări de 15 zile Prestatorului, fără nici o altă formalitate, fara nici o notificare și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazurile mai sus menționate precum și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

15.4.1.1. prestatorul nu execută serviciile prevăzute în prezentul contract cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;

15.4.1.2. prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în condițiile și perioadele stabilite în prezentul contract;

15.4.1.3. prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Achizitorul care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor din prezentul contract;

15.4.1.4. prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Achizitor;

15.4.1.5. prestatorul declară, independent de cazurile prevăzute la pct. 16, că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;

15.4.1.6. după semnarea prezentului contract, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu activitățile prestate printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

15.4.1.7. după semnarea prezentului contract, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a nu fi conforme cu realitatea;

15.4.1.8. împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

15.4.1.9. prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

15.4.1.10. prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

15.4.1.11. valorificarea de către achizitor a rezultatelor prezentului contract de servicii este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

15.4.2. Cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 16 achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute.

15.4.3. Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

Articol 16. Forța majoră

16.1. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării acestuia de către părți.

16.7 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

16.8 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata estimată și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza prezentului contract în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta



UNIREA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente financiare
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului.

Articol 17. Comunicări

17.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, prin posta, telex, fax sau e-mail.

17.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

17.3 Dacă notificarea se trimite prin telex, fax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

17.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt comunicate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la punctele precedente.

Articol 18. Alte clauze

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei de la art. 5 din prezentul contract.

18.2. Orice modificare a clauzelor prezentului contract se realizează în baza unei notificări care se comunică părții în cel mult 3 zile de la data apariției care impune modificarea.

18.3. Nici o solicitare de prelungire a perioadei de execuție nu poate fi transmisă după expirarea perioadei de execuție a prestațiilor.

18.4. Nu sunt acceptate modificări ale clauzelor care duc la scăderea calității prestării serviciilor astfel cum au fost prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

18.5. Titlurile și subtitlurile prezentului contract nu vor afecta în nici un fel interpretarea prezentului contract.

Articol 19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

19.2. Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din Timisoara.

Articol 20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Articol 21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,