



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**Investește în oameni!**

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013**

**Axa prioritară 4. „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”**

**Domeniul major de intervenție 4.1. „Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare”**

**Titlul proiectului: „SPUNE - SPO 82/2020, Servicii Publice Unitare, Necesare și Eficiente”**

**Contract POSDRU/123/4.1/S/129860**

**Nr. 680/ 30.04. 2015**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru achiziția de „servicii organizare evenimente” în cadrul proiectului „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente” COD CPV 79952000-2**

Procedură desfășurată conform prevederilor art.16 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile contractului de achiziție ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B

**Avizat**

**Coordonator Proiect**

**ONICA ADRIAN VASILE**

**Întocmit,**

**Av. Carmen NOVAC**



**Aprobat**

**Director Executiv**

**MICLĂU MARCEL DUMITRU**



AGENCIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertei.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

**1. INFORMAȚII GENERALE****1.1. Autoritatea contractantă:**

<b>Denumire oficială:</b> Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș		
<b>Adresă:</b> Bdul Republicii, nr. 21, județul Timiș		
<b>Localitatea:</b> Timișoara	<b>Cod poștal:</b> 300159,	<b>Țară:</b> România
<b>Persoana de contact:</b> Adrian Onica, consilier superior, Carmen Novac - Responsabil achiziții	<b>Telefon:</b> : 0256/294231	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:ajofm@tm.anofm.ro">ajofm@tm.anofm.ro</a> <a href="mailto:proiectspo82@gmail.com">proiectspo82@gmail.com</a>	<b>Fax:</b> 0256/294234	
<b>Adresă Internet:</b> <a href="http://www.timis.anofm.ro/">http://www.timis.anofm.ro/</a>		
<b>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):</b> <a href="http://www.anofm.ro">www.anofm.ro</a>		

**1.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

**1.3. Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante**  
NU **1.4. Calendarul recomandat al procedurii de atribuire**

	DATA	ORA <sup>1)</sup>	LOCAȚIA
<b>Data transmiterii spre publicare a anunțului/invitației de participare</b>	05.05.2015	12.00	<a href="http://www.timis.anofm.ro/">http://www.timis.anofm.ro/</a>

AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

	DATA	ORA <sup>1)</sup>	LOCAȚIA
Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă <sup>2)</sup>	12.05.2015	12:00	La Registratura AJOFM Timis, prin fax sau e-mail
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă <sup>2)</sup>	13.05.2015	16:00	<a href="http://www.timis.anofm.ro">http://www.timis.anofm.ro</a> mail/fax cu confirmarea primirii celui ce a solicitat clarificarea.
Termen limită de depunere a ofertelor	18.05.2015	10.00	Sediu AJOFM TIMIS
Data ședinței de deschidere a ofertelor <sup>3)</sup>	18.05.2015	11:00	Sediu AJOFM TIMIS

- 1) Ora locală a autorității contractante
- 2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel folosind Formularul standard:
  - pe fax (nr. de fax 0256/294234), sau
  - prin posta, la adresa mai sus menționată, sau
  - la registratura Autorității Contractante (între orele 8.30 și 16.30 de luni până joi iar vineri până la ora 14.00)
- și suplimentar
  - pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea autorității contractante (documente cu extensia „doc” sau „html”, NU în „pdf”). Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.
- 3) Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte pentru procedura respectiva, alte persoane nominalizate de către Autoritatea Contractantă.

Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la alta adresă decât cea stabilită în Anunțul Publicitar/Invitația de Participare și prezenta documentație, precum și cele necerșite de garanția de participare va fi respinsă.

#### 1.5. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>  Proiectul „SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente”, co-finanțat din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013, Axa prioritară 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare” Domeniul major de intervenție 4.1 “ Întărirea capacității SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare”,
---	--

AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚII DE MUNCĂ  
TIMIS



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013**2. OBIECTUL CONTRACTULUI****2.1. Descriere****2.1.1. Denumire contract:**Titlu: Achiziționarea de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „*SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente*”.**2.1.2. Descriere succintă a serviciilor**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș dorește achiziționarea de servicii de organizare evenimente în vederea implementării activităților specifice aferente proiectului „*SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente*”.**2.1.3. Locația lucrării, locul de livrare sau prestare**

(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului :  2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării :	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Romania

Cod CPV	Descriere cod CPV 79952000-2	Categoria serviciilor în conformitate cu 2 B din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
79952000-2	Servicii pentru evenimente	Servicii pentru evenimente

**2.1.4. Procedura se finalizează prin :**Contract de achiziție publică: Încheierea unui acord cadru: **2.1.4. Durata contractului de achiziție publică****2.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)**Acordul cadru cu mai mulți operatori 

Nr. 000

sau, dacă este cazul nr. 000 maxim al participanților al acordului cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator 

Durata acordului cadru:

Durata în ani 00 sau luni 000

AGENȚIA DE DEBITANȚĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru  
Nu este cazul

**2.1.6. Divizare pe loturi**da  NU **2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate**DA NU **2.2. Cantitatea sau scopul contractului****2.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări**

Conform specificațiilor tehnice trebuie asigurate:

Servicii organizare evenimente pentru urmatorul eveniment care se va desfășura în cadrul proiectului în curs de implementare : 1 vizită de studiu în Finlanda - 5 zile, pentru 10 persoane.

**2.2.2. Opțiuni (dacă există)**DA  NU 

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

**3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**

<b>3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)</b>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.1. Contract rezervat</b>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.2. Altele – vezi Condiții Specifice din Caietul de Sarcini</b>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

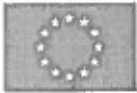
**4. PROCEDURA**

<b>4.1. Procedura de atribuire selectată</b>	
Licitație deschisă	
Licitație restrânsă	
Licitație restrânsă accelerată	
Dialog competitiv	
Negociere cu anunț de participare	
Negociere fără anunț de participare	
Cerere de oferte	
Concurs de soluții	
Excepție OUG 34 conform art.16	DA <input checked="" type="checkbox"/>

**4.2. Etapa finala de licitație electronica**NU **LEGISLATIA APLICATA**

- O.U.G. nr. 34/2006 (cu modificările și completările ulterioare) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în M. O. al României, Partea I, nr.418 din 15 mai 2006 ;
- H.G. nr. 925/19 iulie 2006 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 publicată în MO al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006;
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplica legislația în vigoare a României (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

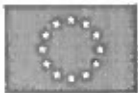


fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

## 5. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECŢIE

5.1. Situația personală a candidatului/ofertantului		
Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p>5.1.1 Declarație privind calitatea de participant la procedura <input type="checkbox"/> și neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69 (1) din ordonanță</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Miclău Marcel Dumitru – Director Executiv Grigorie Ioana Georgina - Director Executiv Adjunct Latcu Florentin Petru-presedinte, membru cu drept de vot Onica Adrian Vasile, membru cu drept de vot Caba Daniela Sorina, membru cu drept de vot Ilin Liliana, membru cu drept de vot Andrei Petru, membru cu drept de vot Vacariu Simona, membru cu drept de vot- membru supleant Poting Simona, membru cu drept de vot - membru supleant Novac Carmen Marieta, expert achizitii publice - fara drept de vot</p>	<p>Se va completa formularul conform informațiilor solicitate.</p>	<p>Se solicită completarea și prezentarea <b>Formularului nr.5 și 11</b> în original.</p> <p><b>Precizări:</b>  <b>a.</b> Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți;  <b>b.</b> În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.  <b>c.</b> În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

## 5.1. Situația personală a candidatului/ofertantului

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p><b>5.1.2</b> Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 cu, completările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Să nu fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	<p>Se solicită completarea și prezentarea <b>Declarației privind eligibilitatea - Formular nr. 2</b> în original</p> <p><b>Precizări:</b></p> <p>a. Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți;</p> <p>b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p> <p>c. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>
<p><b>5.1.3</b> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006 cu, completările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Operatorul economic să dovedească că nu se află în nici una din situațiile prevăzute la articolul 181 din OUG 34/2006.</p> <p>În cazul unui ONG să nu figureze în registrul persoanelor juridice ca fiind în stare de dizolvare.</p> <p>Operatorul economic să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p>	<p>Se solicită completarea și prezentarea următoarelor documente de confirmare:</p> <p>1. <b>Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 - Formular nr. 3 - original</b></p> <p>2. <b>Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat în luna anterioară celei de depunere a ofertelor, sau echivalent original sau copie legalizată;</b></p> <p>3. <b>Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care să rezulte plata obligațiilor față de bugetul local, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local, în luna anterioară celei în care se depune oferta, original sau copie legalizată-</b></p>

SPUNE SPO.ro

ANOFM

AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013**5.1. Situația personală a candidatului/ofertantului**

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p><b>5.1.4</b> Certificat privind participarea la licitație cu ofertă independentă</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un certificat prin care să ia la cunoștință următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. descalificarea de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;</li> <li>2. fiecare semnătură prezentă pe document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;</li> <li>3. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;</li> <li>4. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;</li> <li>5. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;</li> <li>6. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.</li> </ol>	<p>Se va completa și prezenta:</p> <p>Certificat privind participarea la licitație cu ofertă independentă - <b>Formular nr. 13</b></p>

AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013**5.1. Situația personală a candidatului/ofertantului**

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
---	---------------------	-------------------------------------

**Notă:**

Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.180 și 181 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.180 și 181, se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul are obligația depunerii formularelor aferente punctului 5.1 din Documentația de atribuire.

Cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători. În cazul depunerii unei oferte în asocieră, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.

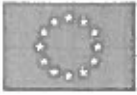
**Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă va solicita informații direct de la autoritățile competente.**

**5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
---	---------------------	-------------------------------------



AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



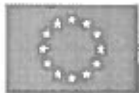
fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

<p><b>Forma de înregistrare precum și obiectul de activitate</b></p> <p>Persoane române                      juridice/fizice</p> <p><b>Solicitat</b>                              <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Nesolicitat</b>                           <input type="checkbox"/></p>	<p>Sa dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica și, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.</p>	<p><b>Documentele care trebuie prezentate în cazul unor societăți comerciale:</b></p> <p><b>1. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care sa rezulte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datele de identificare</li> <li>• Durata de funcționare</li> <li>• Activitatea principală</li> <li>• Activitatea secundară</li> <li>• Capital social</li> <li>• Asociați și acționari</li> <li>• Administratori / persoane împuternicite</li> <li>• cenzori</li> <li>• auditori</li> <li>• activități autorizate</li> </ul> <p>- original sau copie conform cu originalul, semnată și <input type="checkbox"/>tampilată de Ofertant.</p> <p><b>2. Orice alte documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</b></p> <p><b>Documentele care trebuie prezentate în cazul ONG –</b> Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și documente justificative (Statut, Act constitutiv, încheierea judecătorească, extras, etc.)</p>
<p>Persoane străine                      juridice/fizice</p> <p><b>Solicitat</b>                              <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Nesolicitat</b>                           <input type="checkbox"/></p>	<p>Sa dovedească forma de înregistrare precum și obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica și, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit</p>	<p>Pentru firme: documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional; pentru ONG – Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau documente justificative (Statut, Act constitutiv etc.)</p>



AGENTSIA NAȚIONALĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
2007



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013**Note:**

- Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători;
- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.
- În cazul depunerii documentelor în copie simplă autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica conformitatea cu originalul, printr-o solicitare adresată ulterior ofertanților în cauză.

**5.3. Situația economico-financiară**

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele										
<p><b>Informații privind situația economico-financiară</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Media cifrei de afaceri globală pe ultimii trei ani (2011 - 2013) a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună – în cazul asocierii) trebuie să fie de minim <b>165.000 RON</b>.</p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).</p> <table border="1" data-bbox="874 981 1474 1160"> <thead> <tr> <th>Date financiare</th> <th>2011 (RON )</th> <th>2012 (RON)</th> <th>2013 (RON)</th> <th>Media</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cifra de afaceri globală</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*dacă oferta este depusă de un Consorțiu/Asociere, datele din tabel trebuie să reprezinte suma informațiilor furnizate de partenerii consorțiului .</p> <p><b>1) Declarații privind media cifrei de afaceri – Formular nr.4 – Informații generale</b></p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau RON vor utiliza cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.</p> <p><b>2) Copii bilanț prescurtat pe anii 2011/2012/2013</b> – copie conform cu originalul și semnată cu dovada înregistrării la autoritățile competente, orice alt document contabil din care să reiasă îndeplinirea cerinței.</p>	Date financiare	2011 (RON )	2012 (RON)	2013 (RON)	Media	Cifra de afaceri globală				
Date financiare	2011 (RON )	2012 (RON)	2013 (RON)	Media								
Cifra de afaceri globală												

SPUNE SPO.ro

**ANOFM**

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚII DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013**5.3. Situația economico-financiară**

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.</li> <li>- Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să dovedească aceasta, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în formă autentică, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă punerea la dispoziție a <b>resurselor financiare</b> invocate.</li> <li>- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a <b>resurselor cumulate</b> ale tuturor membrilor grupului.</li> <li>- Eventualilor subcontractanți nu li se impune îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea economico-financiară</li> </ul>		

**5.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<p><b>Informații privind capacitatea tehnică -</b>  <b>Experiență similară</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>  <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1) Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună – în cazul asocierii) a efectuat între cel puțin un contract și maxim 3 contracte de prestări servicii similare în cadrul cărora valoarea cumulată a serviciilor similare este de minim <b>82.500 RON</b> fara TVA din care sa reiasa organizarea de evenimente la nivel national/regional precum și vizite de studiu în state membre ale UE</b></p> <p>Se va face o descriere a proiectelor și se va prezenta cel puțin o recomandare din partea unor beneficiari/ clienți- conform formularului 7</p>	<p><b>1. Formular nr. 6 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani;</b></p> <p><b>2. Formular nr. 7 – Scrisoare de recomandare semnată de un Beneficiar, ori de către clientul privat beneficiar al prestării serviciilor sau DOCUMENT CONSTATATOR FINAL.</b>  <b>Precizări:</b> Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale se poate demonstra și pe baza informațiilor cuprinse în documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante sau clienți (publici sau privați), documente de acceptare a finalizării serviciilor, sau prin alte documente edificatoare cum ar fi: copii ale părților relevante ale contractelor respectiv: părțile, obiectul contractului, durata, valoare, semnături și recomandări din partea beneficiarului /clientului respectiv</p> <p><b>3. Ofertantul trebuie să completeze în ofertă Formular nr. 8 - Declarație privind părțile din contract ce vor fi îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.</b></p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

5.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Detalierea cerinței	Documente care să susțină cerințele
<b>Personal</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>2) Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună – în cazul asocierii) să dispună de persoane de specialitate care să lucreze în vederea implementării contractului:</b> Disponerea de personal calificat- cel puțin Ofertantul trebuie să dispună de personal calificat pentru activitățile solicitate:  <b>1 organizator evenimente</b> -Studii superioare universitare de lungă durată -Minim 5 ani experienta profesională generală -Minim 3 ani experiență în domeniul organizării evenimentelor	<b>3. Ofertantul trebuie să completeze Formular nr. 9 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere.</b>  Pentru demonstrarea experienței experților se vor prezenta următoarele:  - curriculum vitae (formular 17) - documente suport care să ateste îndeplinirea cerințelor - copii conform cu originalul, semnate și ștampilate. - Va fi prezentată o declarație de disponibilitate a experților desemnați de prestatorul de servicii pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. (Formularul 18)
<b>Standarde ale calității</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Operatorul economic a implementat și deține în vigoare standardele de asigurare a calității în domeniul relevant (organizare evenimente)	Certificatul de atestare a implementării standardului de calitate (ISO 9001), în copie legalizată sau certificată pentru conformitate
<b>Informații privind subcontractarea</b>		
În cazul în care ofertantul urmează să subcontracteze o parte din contract, acest lucru va fi făcut conform legislației în vigoare. Se va completa <b>Formularul nr. 8</b> . Autoritatea Contractantă solicită ofertantului să precizeze proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (se va atașa, pentru demonstrarea specializării, cel puțin copia unui contract în domeniul serviciilor pe care urmează să le realizeze și a unei recomandări din partea beneficiarului.		
<b>Informații privind asocierea</b>		
Ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere (Formularul nr.10), din care să reiasă Părțile semnatare, Activitățile contractuale comune, contribuția financiară a fiecărei părți, Condițiile de administrare și conducere a asocierii Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate, Cauzele încetării asocierii și modul de împartire a rezultatelor lichidării, Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației e.t.c.		

#### 5.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare – NU

##### ATENȚIE!

- Formularele documentației de completate în mod
- Formularele și prevăzute trebuie reprezentantul legal



prevăzute în cadrul  
atribuire trebuie  
corespunzător.

declarațiile  
semnate de către  
al ofertantului,



AGENZIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚII DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurate  
2007-2013

original, dacă nu se specifică altfel. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire din partea reprezentantului legal Formular nr.10.

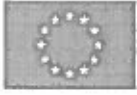
- Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al semnatarului.
- Certificatele trebuie semnate de persoanele sau instituțiile autorizate.
- Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- În cazul unei asocieri, documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici.
- Toate documentele emise de autoritățile competente trebuie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor, în cazul în care nu se specifică altfel în documentația pentru ofertanți.
- Toate documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu maxim 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor. Pentru documente ce se eliberează odată pe an, în țara de origine, și depășesc cele 60 de zile, se va accepta o declarație pe proprie răspundere din partea Ofertantului.
- Atenție, nu se vor folosi prescurtări!

#### 6. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scazut	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	X



AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORTELOR DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

<b>Factori de evaluare</b>	<input type="checkbox"/> <b>Punctaj maxim</b>
Oferta (propunerea) financiară, fără TVA	40 puncte
Oferta (propunerea) tehnică	60 puncte
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Algoritmul de calcul****A. Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:**

Prețurile ofertelor	40
---------------------	----

**Subfactorul 1.1. – Prețurile ofertelor**

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat respectiv 40 de puncte;  
Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel:

$$Pf(n) = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{\text{ofertat}}) \times 40$$

Unde,

**Pf(n)** - punctajul ofertei financiare evaluate;

Preț minim - prețul cel mai mic ofertat;

Preț ofertat - prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

**B. Pentru oferta tehnică evaluarea se va face după cum urmează:**

FACTORI DE EVALUARE PROPUNERE TEHNICĂ	Scor (puncte) 60 puncte
T.1 Metodologia de prestare a serviciilor	30
T.2. Relevanța agendei de derulare a vizitei de studiu	30
<b>TOTAL PUNCTAJ PROPUNERE TEHNICĂ</b>	<b>60</b>

Algoritmul de calcul constă în aplicarea „metodei punctelor de calitate” care presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor, având în vedere ponderile indicate mai jos. Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care obține cel mai mare număr de puncte.

**T.1 Metodologia de prestare a serviciilor**

Descriere: Se vor contabiliza toate etapele de derulare propuse de ofertant în vederea îndeplinirii activităților/ etapelor relevante de derulare propuse pentru realizarea evenimentului solicitat. Punctajul obținut se va calcula astfel: pt oferta cu nr max de „etape relevante de derulare” propuse de ofertant, se acordă punctajul max, 30 de pct. Pt celelalte oferte, se va aplica formula: Punctaj oferta  $n = (NED_n / NED) \times 30 = x$  puncte, unde:  $NED_n = nr$  etape de derulare pe care ofertantul „n” le-a identificat;  $NED = nr$  max de etape de derulare propuse de ofertant.

**T.2 Relevanța agendelor de derulare a transferului de bune practici**

Descriere: Punctajul se acordă astfel : a) Pentru agenda de derulare a vizitei de studiu ce include instituțiile/obiectivele identificate și argumentate ce răspund criteriului de relevanță față de natura proiectului se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (30 puncte); b) Pentru propunerile de agenda de derulare a vizitei de studiu ce include instituțiile/obiectivele identificate și argumentate nerelevante față de natura și cerințele proiectului se acordă 0 puncte.

**Punctajul total pentru oferta tehnică se obține după formula:**

$$Pt(n) = PT.1(n) + PT.2(n)$$

Unde,

**Pt(n)** este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată**DETERMINAREA SCORULUI FINAL AL OFERTELOR**

Scorul final ce se va lua în calcul în clasamentul de bază pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$Sf(n) = Pf(n) + Pt(n)$$

Unde,

**Sf(n)** este scorul final al ofertei evaluate

Oferta care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

Tuturor ofertanților li se va comunica prin e-mail sau fax rezultatul selecției.

Se vor lua în considerare doar ofertele care respecta cerințele tehnice minimale specificate în cadrul documentației. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice). Ofertele care nu le respecta vor fi considerate neconforme.

### 7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1. <b>Limba de redactare a ofertei</b>	Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în <b>limba română</b> . Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie <b>legalizată</b> în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție.
7.2. <b>Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	LEI
7.3. <b>Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă de la data depunerii timp de minim 60 de zile. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta fișă de date a achiziției va fi respinsă ca fiind neconformă. <i>Precizări : Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade .</i> <i>a. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</i> <i>b. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.</i>
7.5. <b>Conținutul ofertei</b>	Oferta trebuie să conțină: <b>documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară</b> care trebuie să fie transmise Achizitorului într-un plic sigilat. Paginile din dosarul cu documentele solicitate trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un <b>OPIS</b> al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință. <b>Oferta trebuie să conțină un exemplar în original.</b>
7.6. <b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> SECȚIUNEA B	Ofertantul trebuie să completeze descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi prezentată conform Formularului nr. 12 Oferta tehnică va fi însoțită de un Grafic de îndeplinire a contractului.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



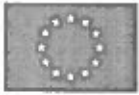
fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

<p><b>7.7. Modul de prezentare a propunerii financiare SECȚIUNEA C</b></p>	<p>Oferta financiară trebuie să fie prezentată în RON (<b>fără TVA</b>) și trebuie să includă:  <b>Formularul de ofertă financiară – Formular nr.14</b> <input type="checkbox"/> i anexa la acesta <b>Propunerea financiară</b> (fără TVA) va fi evaluată luându-se în considerare prețul total.  Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei.  Lipsa formularului de ofertă = lipsă ofertă, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Prețurile incluse în propunerea financiară vor include toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului. Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ofertei ca neconformă.  Dacă tariful de servicii ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.</p>
<p><b>7.8. Modul de prezentare a ofertei (la depunere)</b></p>	<p>Ofertele trebuie depuse <b>înaintea termenului limită de depunere a ofertelor</b> specificat în Fișa de date a achiziției. <b>Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în Invitația de participare precum și cele neînsoțite de garanția de participare va fi respinsă.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FIE prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS</li> </ul> <p><b>Adresa:</b> Timisoara, Bdul Republicii nr. 21, judetul Timis</p> <p><b>SAU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• livrate personal la aceeași adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform <b>Formularului nr. 1</b> - semnată și datată, direct către <b>Autoritatea Contractantă.</b></li> </ul> <p><b>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</b></p> <p>Ofertele trebuie să conțină un dosar al ofertei grupat în trei secțiuni separate, marcate corespunzător cu: "Secțiunea A" – Documente de calificare ", " Secțiunea B - Oferta Tehnică" și " Secțiunea C - Oferta Financiară".</p> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) adresa unde trebuie depuse ofertele</li> <li>b) Numele contractului pentru care se depune oferta</li> <li>c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date;</li> <li>d) Cuvintele "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";</li> <li>e) Numele ofertantului.</li> </ol> <p>Paginile din plic trebuie să fie numerotate și fiecare plic trebuie să conțină un <b>OPIS</b> al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p>



AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORTEI DE MUNCA  
TIMIS



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

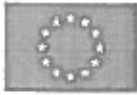


je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

<p><b>7.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele <u>printr-o înștiințare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</u></p> <p><b>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o ofertă.</b></p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date, Secțiunea 6.9. de mai sus. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie "Modificare".</p>
<p><b>7.10. Depunerea ofertelor</b></p>	<p><b>Termenul limită de depunere a ofertelor este:</b></p> <p><b>Data: 18.05.2015</b> <b>Ora: 10.00</b> <b>Locul: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS, TIMISOARA, BDUL REPUBLICII NR. 21, JUDETUL TIMIS.</b></p> <p>Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forță majora, cad în sarcina operatorului economic. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><b>7.11. Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</b></p> <p><b>Data: 18.05.2015</b> <b>Ora: 11.00</b> <b>Locul: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TIMIS , TIMISOARA, BDUL REPUBLICII NR. 21, JUDETUL TIMIS</b></p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere. Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru reprezentanții desemnați să participe la ședința de deschidere a ofertelor și semnarea procesului verbal de deschidere întocmit cu această ocazie.</p> <p><i>Precizare: În procesul verbal al ședinței de deschidere se consemnează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denumirea ofertanților;</li> <li>- modificările și retragerile de oferte;</li> <li>- lista documentelor depuse de fiecare operator economic;</li> <li>- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;</li> <li>- cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă (cel precizat în anunț/invitația de participare)</li> <li>- propuneri de oferte alternative (dacă este cazul);</li> <li>- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.</li> <li>- modul de desfășurare a ședinței.</li> </ul> <p><b>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă;</li> <li>b. nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.</li> </ol>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

7.12. Costurile de pregătire a ofertelor	Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.
7.13. Dreptul de proprietate asupra ofertelor	Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită prin fișa de date a achiziției sau după expirarea datei limită pentru depunere, autoritatea contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite pentru această procedură de atribuire. Ofertanții nu au dreptul la restituirea ofertelor depuse în procedură.
7.14. Confidențialitate	Autoritatea contractantă asigură garantarea protejării acelor informații pe care ofertanții le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acelor informații sunt în măsură să prejudicieze interesele legitime ale acestora, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale.

### 8. Sistemul de evaluare al ofertelor

Evaluarea documentelor de calificare în conformitate cu criteriile de calificare	<p>Oferta va fi evaluată în conformitate cu criteriile de calificare descrise în invitația de participare și în fișa de date a achiziției.</p> <p>O oferta este considerată <u>inacceptabilă</u> în conformitate cu art.36, al.1 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>O oferta este considerată <u>neconformă</u> în conformitate cu art.36, al.2 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p>
Evaluarea ofertei tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele din specificațiile tehnice și documentelor solicitate.
Evaluarea ofertei financiare	Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.
Informare ofertanți	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p><b>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.</b></p>

### 9. CĂI DE ATAC

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Despăgubirile se solicită numai în conformitate cu dispozițiile legii  
Pentru soluționarea



prin acțiune în justiție, în contenciosului administrativ.  
contestațiilor, partea care





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă:	str. Stavropoleos Nr.6, sector 3, București, cod poștal 030084, România
Telefon:	(+4) 021 310.46.41
Fax:	(+4) 021 310.46.42
E-mail:	office@cnsr.ro
Adresă de internet:	www.cnsr.ro

#### 10. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **82.500** Ron fără TVA.

#### 11. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

11.1. Ajustarea prețului contractului	NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	--

#### 11. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de legal de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Data de semnare a contractului va fi stabilită de Autoritatea Contractantă.

#### 12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achiziționate se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor emise de prestator și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, cu respectarea prevederilor art. 97 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.  
Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003 modificată și completată.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## Capitolul II - SPECIFICAȚII TEHNICE /CAIET DE SARCINI

1. Prezenta procedura de achiziție directă se realizează în cadrul Proiectului „**SPUNE – SPO 82/2020, Servicii Publice, Unitare, Necesare și Eficiente!**” nr.contract: POSDRU/123/4.1/S/129860 finanțat de către Uniunea Europeană prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### I. Date generale despre proiect:

#### Obiectivul general:

Modernizarea SPO prin furnizarea de servicii inovative și integrate care vizează creșterea angajabilității clienților SPO din două regiuni de implementare.

#### Obiective specifice :

- O1. Îmbunătățirea capacității SPO de anticipare a schimbărilor de pe piața muncii prin furnizarea de analize și prognoze privind piața muncii.
- O2. Îmbunătățirea și diversificarea tipurilor de servicii furnizate prin dezvoltarea de servicii de tip „self service” care vizează creșterea angajabilității clienților SPO.

#### Obiectul licitației:

În vederea implementării activităților proiectului, AJOFM Timis dorește achiziționarea de servicii organizare evenimente

## 2. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

### 2.1. Supoziții care stau la baza contractului

- Îndeplinirea angajamentelor asumate prin contractul de finanțare POSDRU;
- Implementarea corespunzătoare a activităților proiectului POSDRU.

### 2.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe parcursul derulării contractului, sunt:

- Întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea la timp a contractului.
- Întârzierea plăților din cauza nerambursării la timp a cheltuielilor de către AMPOSDRU/OIPOSDRU.

## 3. Specificațiile tehnice ale Serviciilor/activităților specifice



AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

Nr. crt	Activitate	Participanti	Durata unui eveniment
1.	Organizarea si desfasurarea unei vizite de studiu pentru transfer de bune practici Locatia: Regiunea Aland, Finlanda Luna: mai-iunie 2015	Participanți - 6 persoane,	5 zile

**Cerințe privind organizarea unei vizite de studiu pentru transfer de bune practici**

**Durata eveniment: 5 zile**

- **Participanti: 6 persoane**
- **Perioada desfasurare –mai - iunie 2015**
- **Locația: Finlanda, regiunea Aland (tara din UE cu cea mai mica rata a somajului de lunga durata)**

**Se vor asigura urmatoarele servicii:**

Serviciul solicitat	Observatii
Cazare	Minim 3 stele, locație ușor accesibilă Camere single- 5 nopți de cazare/participant Camerile să fie dotate cu: - aer condiționat; - duș; - telefon intern și internațional; - acces internet; - TV color. - hotelul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de desfășurare a vizitei de studiu
Masă	mic dejun inclus în pretul camerei 2 mese/zi: pranz si cina pentru toti participantii, toate cele 5 zile.
Transport internațional pentru 10 persoane, tur - retur	Avion, clasa economic
Transport local (aeroport - hotel -aeroport)	Autovehicul cu offer - capacitate adecvată grupurilor de studiu
Asigurare transport local (vizite la exemple de bună practică)	Ofertantul va asigura punerea la dispozitie a unui autovehicul(e) cu offer-capacitate adecvată grupurilor de studiu- timp de 5 zile la dispoziția grupurilor.
Translatori / interpreți	Se va asigura translatie pe toata durata vizitelor. Se vor asigura servicii de ghidaj, prin participarea/prezenta minim a unei persoane din partea ofertantului.
Elaborare agenda de lucru, contactare institutii relevante, asigurare relationare pentru derularea transferului de know-how	Ofertantii vor include in cadrul ofertei o propunere de agenda detaliata a derularii vizitei de studiu/transfer de know-how pentru cele 5 zile programate, identificand institutiile/obiectivele adecvate pentru sustinerea vizitei de studiu si argumentind detaliat motivele selectiei acestora si relevanta institutiei/obiectivului fata de obiectivul general al proiectului si natura grupului tinta, cu respectarea cadrului general de implementare al POSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### Observatii:

*Operatorul economic este obligat să asigure prezența unui translator/interpret și asigurarea serviciilor de interpretariat conform solicitărilor Beneficiarului. Se vor include în cadrul ofertei tehnice cv-ul a minim 1 interpret cu specializare în traducere simultană în cadrul evenimentelor instituționale.*

*Operatorul economic este obligat să asigure următoarele servicii:*

- *Elaborarea agendei evenimentului și asigurarea respectării acesteia. Ofertantii vor include în cadrul ofertei cite o propunere de agenda de derulare eveniment*
- *Asigurarea bunei desfășurări din punct de vedere logistic și tehnic a evenimentului*
- *realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentului*
- *Întâmpinare grup la aeroport  și asistență pe toată durata zborului- după caz*

De asemenea, operatorului îi revin toate atribuțiile ce țin de:

- asigurarea serviciilor privind cazare, masa  și transportul pentru participanți
- asigurări medicale ;
- asigurarea costurilor de deplasare din localitatea de domiciliu la aeroport  și retur pentru participanți, precum și asigurarea cazării în Timișoara pentru persoanele din grupul țintă (Caras Severin, Arad, Bistrita Nasaud) cu ocazia vizitei de studiu.
- Transferul de la aeroport în țara vizitată la hotelul unde sunt cazati și retur, precum și punerea la dispoziție a unui microbuz/autoturism cu  ofer pentru transportul persoanelor pe parcursul vizitei în țara străină;
- Evaluarea evenimentului organizat pe baza de chestionare de evaluare. Se vor include în cadrul ofertei propuneri de chestionare de evaluare a evenimentului organizat, în funcție de tipul acestora. asigurarea celorlalte servicii privind desfășurarea în bune condiții a evenimentului.

Evenimentul va reprezenta un schimb de experiență - o vizită externă - al unui grup format din 10 persoane cu funcții de conducere, aparținând grupului țintă al Beneficiarului-AJO FM Timiș și al AJO FM-urilor partenere (AJO FM Caras-Severin, AJO FM Arad și AJO FM Bistrita-Nasaud).

Prin realizarea acestui eveniment se considera necesară realizarea transferului de know-how la nivel transnațional și în rândul unei categorii din grupul țintă identificat și menținut în proiect de cele patru agenții județene de ocupare implicate. Având în vedere faptul că în cadrul proiectului a fost prevăzută o vizită de studiu pentru personalul proiectului (echipa de implementare) în Finlanda/Regiunea Åland - un exemplu internațional privind buna gestionare a ocupării profesionale la nivel regional - s-a apreciat oportuna extinderea inițiativei pentru implicarea în această activitate a personalului de conducere înscris ca grup țintă, având în vedere faptul că acesta va continua să asigure serviciile SPO și după finalizarea proiectului și va putea asigura implementarea în rândul instituțiilor proprii a exemplarelor de bune practici identificate la nivel transnațional.

În cursul vizitelor de studiu vor fi analizate, în special, sistemele de identificare și înregistrare a locurilor de muncă în rândul categoriilor socio-profesionale vizate, modalitatea de gestionare a datelor în cadrul sistemelor informatice și portalurilor, comunicarea cu mediul economic, constituirea rețelelor partenariale de lucru între instituții - mediul economic - parteneri sociali, modalitățile de constituire și gestionare a bazelor de date cu locuri de muncă și modul de interacțiune prin programe software dintre autoritățile





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

nationale și companiile care oferă astfel de locuri de muncă, după caz. Comunicarea publică, politicile publice și promovarea conceptului prin mijloace digitale vor fi de asemenea obiective de interes.

#### **5. Entitățile responsabile pentru managementul contractului**

AJOFM Timiș va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest proiect și va fi responsabilă pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire.

Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat.

#### **6. Sprijin ce va fi furnizat de Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă, va furniza toate informațiile și va coopera cu Prestatorul în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neoneros toate informațiile disponibile necesare contractului.

#### **7. Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora**

Calendarul final al vizitei de studiu va fi stabilit pe durata implementării contractului. Autoritatea contractantă are obligația de a anunța Prestatorul cu minim 10 zile înainte de organizarea evenimentului

#### **8. Raportări**

Pentru evenimentul organizat, Prestatorul trebuie să trimită Achizitorului un raport de activitate privind modul cum au fost prestate serviciile de organizare vizita de studiu. Raportul va identifica și va descrie rezultatele evenimentului organizat și va conține, printre altele următoarele: Informații generale asupra desfășurării vizitei, numărul de participanți, etc

#### **9. Condiții de plată**

Pentru acest eveniment Prestatorul va primi de la Autoritatea Contractantă o listă a participanților și o notificare, ce va specifica numărul de persoane care vor participa la eveniment. Plata se va face pe bază de facturi. Se va încheia un proces verbal de recepție la sfârșitul evenimentului, pe baza raportului de activitate menționat la pct. 8 din Specificațiile Tehnice. Plata se va efectua numai pentru participanții comunicați de Achizitor prin intermediul listei de participanți menționate la punctul 9 din prezentele specificații tehnice.

Plata facturii în maxim 30 de zile de la data recepției acesteia și va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu contractul, de aprobarea de către achizitor a acesteia, precum și de punerea la dispoziție a fondurilor alocate de către organismele abilitate cu efectuarea plăților în cadrul proiectului. **Prestatorul va factura, iar Achizitorul va achita doar cantitățile efectiv prestate de servicii.**



AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU DEZVOLTAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ  
TIMIȘ